

BELEID BETREFFENDE ANTIOMKOPING EN ANTICORRUPTIE



BELANGRIJKSTE PUNTEN OM TE ONTHOUDEN

- Bied nooit iets van waarde aan, belooft of geef het niet om iemands beroepsmatige objectiviteit te beïnvloeden in het commerciële voordeel van Logoplaste en sta niet toe dat anderen zoiets doen.
- Vraag of aanvaard nooit iets van waarde dat je objectiviteit bij het uitoefenen van je werk zou kunnen beïnvloeden.
- Bied of geef nooit een faciliterende betaling, d.w.z. kleine betalingen aan overheidsfunctionarissen om de uitvoering van routinematige overheidshandelingen te bespoedigen of anderszins te beïnvloeden (bijvoorbeeld het verkrijgen van vergunningen, douane-inklaring, visa, vergunningen of andere noodzakelijke overheidshandelingen of documenten). Als een overheidsfunctionaris een faciliterende betaling vraagt, moet je weigeren die te geven, ook als dit negatieve zakelijke gevolgen zou hebben. De enige uitzondering op deze regel is als het echt noodzakelijk is om je te beschermen tegen dreigend fysiek letsel of vrijheidsberoving.
- Redelijke geschenken, maaltijden, reizen of entertainment (samen 'gastvrijheid' genoemd) aanbieden is vaak een gepaste manier om waardering of dank uit te drukken of om een zakelijke relatie op te bouwen. Gastvrijheid aanbieden, in het bijzonder aan overheidsfunctionarissen, moet zorgvuldig worden beoordeeld om ervoor te zorgen dat ze in overeenstemming is met de wet en met onze gedragsnormen. Deze beoordeling valt in drie brede categorieën:
 - **Nooit toegestaan:** Gastvrijheid moet altijd afgewezen worden als ze bedoeld is om de beroepsmatige objectiviteit te beïnvloeden of als ze overdreven lijkt in vergelijking met wat gebruikelijk is.
 - **Voorafgaande toestemming vereist:** Gastvrijheid van aanzienlijke waarde of waarbij specifieke personen betrokken zijn en die daarom ongepast zou kunnen zijn, maar waarvoor een objectieve beoordeling en goedkeuring door niet-betrokken leden van het management en de juridische afdeling vereist is.
 - **Voorafgaande toestemming optioneel:** Gastvrijheid binnen aanvaardbare grenzen, waarbij het zeer onwaarschijnlijk is dat ze de objectiviteit beïnvloedt, vereist geen voorafgaande toestemming. Toch is ieder individu dat betrokken is bij het verlenen of ontvangen van gastvrijheid verantwoordelijk voor besluiten op basis van een goed oordeel en gezond verstand (inclusief de beslissing om voorafgaande toestemming of aanvullende validatie te vragen). Deze situaties staan vermeld in de Definities (Gastvrijheid voor overheidsfunctionarissen en particuliere commerciële partijen) en vereisen geen voorafgaande toestemming, maar iedereen die gastvrijheid verleent of ontvangt, is verantwoordelijk voor besluiten op basis van een goed oordeel en gezond verstand (inclusief het al dan niet vragen van voorafgaande toestemming of anderszins haar beoordeling dubbelchecken).
- Bepalen of iemand een overheidsfunctionaris is, is doorgaans eenvoudig, maar er kunnen onduidelijkheden ontstaan, gezien de brede definities die handhavingsambtenaren kunnen hanteren. Werknemers van door de overheid gecontroleerde universiteiten en ondernemingen worden bijvoorbeeld waarschijnlijk beschouwd als overheidsfunctionarissen op grond van de ethische en anticorruptieregels. Vraag bij twijfel advies aan de juridische afdeling.
- De vereisten van dit beleid zijn van toepassing op alle gastvrijheid die namens het bedrijf wordt verleend, ongeacht of je om vergoeding vraagt, en ook op gastvrijheid die door werknemers wordt ontvangen.
- Wanneer je consultants, lobbyisten of andere derde partijen inschakelt voor interactie met overheidsfunctionarissen, zorg er dan voor dat hun contractuele overeenkomst aan dezelfde normen voldoet als Logoplaste wanneer zij ons vertegenwoordigen.
- De administratie van het bedrijf moet alle transacties nauwkeurig weergeven, inclusief gastvrijheid en politieke en liefdadigheidsbijdragen.



BELEIDSVERKLARING

- De fundamentele waarden van Logoplaste – partnerschap, teamwerk, kwaliteit, integriteit, innovatie en veiligheid – vormen de hoeksteen van ons bedrijfsethos. Wij streven ernaar om het juiste te doen, op de juiste manier.
- Omkoping is in directe tegenspraak met de fundamentele normen voor zakelijk gedrag van Logoplaste. Omkoping ondermijnt de vrije markten, tast het vertrouwen van het publiek in het bedrijfsleven en de overheid aan en wordt algemeen als een misdaad beschouwd.
- De vervolging van vermoedelijke overtredingen wordt rigoureus uitgevoerd, waarbij veroordelingen leiden tot aanzienlijke financiële sancties en/of gevangenisstraf. Bovendien kunnen de negatieve publiciteit en de schadelijke percepties die gepaard gaan met een bedrijf dat betrokken is bij corrupte praktijken aanzienlijke reputatieschade veroorzaken. Geschenken en andere vormen van gastvrijheid zijn gebruikelijke zakelijke praktijken; onder bepaalde omstandigheden kunnen ze echter de objectiviteit in gevaar brengen. Overmatige gastvrijheid kan twijfel doen rijzen over de legitimiteit van ons gedrag. De sleutel ligt in het naleven van dit beleid en het verstandig gebruik van goed oordeel en gezond verstand bij het verlenen of ontvangen van gastvrijheid.
- Bijgevolg zet Logoplaste zich volledig in om zaken te doen met volledige transparantie en nultolerantie voor het aannemen of ontvangen van steekpenningen of corrupte betalingen in welke vorm dan ook, of het nu gaat om overheidsfunctionarissen of individuen in de particuliere sector.
- We streven ernaar de normen na te leven die in dit beleid zijn uiteengezet en die aansluiten bij verschillende anticorruptiewetten, waaronder de Portugese wetten ter implementatie van het Verdrag van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) ter bestrijding van omkoping van buitenlandse overheidsfunctionarissen, de Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) en de toepasselijke anticorruptie- en antiwitwaswetten van de landen waar we actief zijn.
- Waar lokale wetten strengere eisen opleggen dan dit beleid, zullen wij die wetten naleven. Omgekeerd zullen wij ons, waar ze minder streng zijn, aan dit beleid houden. Logoplaste concurreert eerlijk en op basis van de verdiensten van onze producten en diensten.
- Onthoud als vuistregel: als iets als ongepast kan worden opgevat, is het meestal beter zich niet in te laten met dergelijk gedrag. Neem bij twijfel altijd contact op met de Logoplaste Global Compliance Officer: compliance@logoplaste.com.



DOEL

- Dit beleid helpt bij het voorkomen en opsporen van alle vormen van omkoping en corruptie. Het fundamentele doel is ervoor te zorgen dat Logoplaste zijn bedrijfsactiviteiten uitvoert in overeenstemming met onze gedragscode en met strikte naleving van de relevante lokale, nationale en internationale normen en wetgeving tegen omkoping en corruptie.
- Corruptie omvat meer dan omkoping alleen; het omvat elke vorm van onethisch gedrag, misbruik van toevertrouwde macht voor persoonlijk gewin en het verlenen van onrechtmatig voordeel aan iemand.
- Logoplaste hanteert een nultolerantiebeleid ten aanzien van alle vormen van omkoping en omvat zowel binnenlandse als buitenlandse overheidsfunctionarissen, evenals individuen in de particuliere sector. Dit omvat het verbod op het aanbieden, beloven, autoriseren of verstrekken van iets van waarde aan een klant, zakenpartner, verkoper of andere derde partij met de bedoeling om ongepaste uitvoering van een activiteit die verband houdt met ons bedrijf te veroorzaken of te belonen. Elke schending van dit beleid vormt een geldige basis voor disciplinaire maatregelen, die kunnen leiden tot de beëindiging van het dienstverband.
- Dit beleid biedt informatie en begeleiding bij het herkennen en vermijden van mogelijke gevallen van omkoping en corruptie.
- Voor vragen of opmerkingen over dit beleid of de toepasselijke anti-omkopingswetten in het algemeen kun je contact opnemen met de Global Compliance Officer (GCO) via compliance@logoplaste.com.



TOEPASSINGSGBIED

- Alle medewerkers van Logoplaste zijn verplicht om zich vertrouwd te maken met dit beleid en ervoor te zorgen dat dit beleid volledig wordt nageleefd in hun professionele gedrag.



DEFINITIES

- **Omkoping:** het aanbieden, beloven, geven, vragen of accepteren van iets van waarde om de acties van iemand in zijn of haar officiële hoedanigheid – of dit nu bij de overheid, een ander bedrijf of individueel is – te beïnvloeden voor zakelijk voordeel. Ook als je dit indirect doet via tussenpersonen is het omkoping, evenals het belonen van gedrag dat illegaal is of de vertrouwensplicht schendt.
- **Bedrijf of Logoplaste:** Mar Bidco, Sàrl en haar directe en indirecte dochterondernemingen.
- **Liefdadigheidsbijdrage:** een donatie in geld of in natura aan non-profitorganisaties, inclusief sponsoring door bedrijven.
- **Faciliterende betaling:** een kleine betaling, contant of in natura, aan een overheidsfunctionaris om de actie die de overheidsfunctionaris routinematig zou moeten ondernemen te bespoedigen of anderszins te beïnvloeden (bijvoorbeeld het bieden van fysieke beveiliging of politiebescherming of het afgeven van een visum nadat aan alle vereisten is voldaan).
- **Overheidsfunctionaris:** elke functionaris, werknemer of andere persoon die optreedt namens (i) een overheid, de departementen, agentschappen of een instrument ervan, of (ii) een openbare internationale organisatie. De term omvat ook functionarissen van politieke partijen en kandidaten voor een politiek ambt, evenals werknemers van een openbare internationale organisatie en elk lid van een koninklijke familie of gelijkwaardig. Gezond verstand dicteert dat redelijke interacties met bepaalde overheidsfunctionarissen, zoals professoren van openbare universiteiten, passend zijn. Daarom bepaalt de definitie van geschenken aan en entertainment van overheidsfunctionarissen dat het proces van voorafgaande toestemming in bepaalde gevallen optioneel is. Ondanks dat een persoon op grond van de lokale wetgeving mogelijk niet als 'functionaris' wordt geclassificeerd, kan hij/zij nog steeds als overheidsfunctionaris worden beschouwd op grond van de FCPA-, UKBA- of andere wetten. Als je niet zeker weet of iemand een overheidsfunctionaris is, raadpleeg dan de Global Compliance Officer.
- **Gastvrijheid:** geschenken, maaltijden, reizen, huisvesting, entertainment en andere gunsten, in geld of in natura, die je aanbiedt of ontvangt in verband met je werk.
- **Lobbying:** directe of indirecte communicatie met overheidsfunctionarissen om beleid, wetten, programma's, standpunten of beleidsgerelateerde acties te beïnvloeden.
- **Politieke bijdragen:** betalingen of bijdragen in natura aan een kandidaat voor een openbaar ambt, aan een politieke partij, een politiek comité of een comité voor een volksinitiatief (referendum). Dit omvat het aankopen van tickets voor politieke fondswervingsacties, zoals diners, golfpartijen enz.
- **Geschenken aan en entertainment van overheidsfunctionarissen:**

Behalve zoals hieronder aangegeven, dien je schriftelijke toestemming te verkrijgen van de Global Compliance Officer voordat je gastvrijheid aanbiedt of verleent aan een overheidsfunctionaris. Als de waarde van de voorgestelde gastvrijheid samen met de waarde van alle andere gastvrijheid die aan dezelfde overheidsfunctionaris wordt gegeven in één kalenderjaar meer dan US \$250 bedraagt, wordt er geen goedkeuring voor het verzoek verleend, tenzij er sprake is van een uitzonderlijke omstandigheid.

De Global Compliance Officer heeft bepaald dat de voorafgaande toestemming van gastvrijheid aan overheidsfunctionarissen niet nodig is in de volgende omstandigheden, op voorwaarde dat je je gezond verstand gebruikt en alle andere vereisten van deze principes en praktijken respecteert, en tenzij de Global Compliance Officer anders adviseert:

- **De minimis-cadeaus.** (i) symbolische artikelen of souvenirs; (ii) snoep, dranken of fruit voor persoonlijke consumptie; en (iii) bloemen of geschenkmanden die bij traditionele gelegenheden worden gegeven. Je moet al dergelijke geschenken rapporteren (zie het gedeelte Nauwkeurige gegevens, rapportage en boekhouding).

- **De minimis entertainment.** Redelijk en gebruikelijk entertainment, zoals koffie of redelijke maaltijd- of transportkosten, als (i) de waarde per persoon niet hoger is dan US \$150 en (ii) er geen lokaal Logoplaste-beleid bestaat dat een lager bedrag bepaalt.
Je moet al dit soort entertainment, met uitzondering van entertainment dat plaatsvindt in de gebouwen van Logoplaste, melden (zie het gedeelte Nauwkeurige gegevens, rapportage en boekhouding).
- **Dubbele rollen.** Soms hebben we contact met iemand als privépersoon die ook een overheidsfunctionaris is onder dit beleid, bijvoorbeeld:
 - een manager van een particuliere winkelketen, die lid is van de strijdkrachten van het land, en deelneemt aan een zakendiner dat door het bedrijf wordt georganiseerd;
 - een familielid van een werknemer van het bedrijf, een douanebeambte, die deelneemt aan de werknemers-/familiepicknick van het bedrijf;
 - een werknemer van het bedrijf, die als niet-uitvoerend bestuurder fungeert in een staatsbedrijf of lesgeeft aan een staatsuniversiteit;
 - een consultant, die ook als parttime adviseur voor een overheidsinstantie werkt en een zakenlunch bijwoont die door het bedrijf wordt georganiseerd;
- **Gastvrijheid waarbij particulieren betrokken zijn:** Voor gastvrijheid aan of van iemand die geen overheidsfunctionaris is, d.w.z. een particulier, is aanvullende beoordeling en schriftelijke toestemming van de Global Compliance Officer vereist als de waarde van de gastvrijheid hoger is dan US \$125. Gastvrijheid van minder dan US\$125 aan of van particulieren moet aan dit beleid voldoen, maar vereist geen aanvullende beoordeling en autorisatie.



VERKLARINGEN EN LEIDENDE ANTIOMKOPINGSPRINCIPES

ANTICORRUPTIE

Logoplaste streeft ernaar het hoogste niveau van integriteit en professionaliteit te handhaven in al haar activiteiten. Elke vorm van omkoping of smeergeld is ten strengste verboden, ongeacht of het overheidsinstanties, commerciële partijen of andere individuen of organisaties betreft. Deze toewijding aan ethisch gedrag is essentieel voor de integriteit van onze zakelijke activiteiten en is van cruciaal belang om sancties en boetes te vermijden.

Omkoping, zoals gedefinieerd in dit beleid, gaat verder dan contante betalingen. Het kan ook elk item of actie van waarde omvatten die mogelijk de beslissingen of acties van een andere partij zou kunnen beïnvloeden. Dit omvat aandelenopties, gunstige contracten, kasequivalenten, sponsoring, donaties, overdreven geschenken of enige andere vorm van aansporing.

Zakelijke geschenken zijn vaak een punt van zorg, omdat ze mogelijk als steekpenningen kunnen worden opgevat. We moeten ons dus uiterst bewust zijn van de waarde, de aard en de reden achter elk zakelijk geschenk.

Dit beleid schetst het verwachte gedrag van alle medewerkers van Logoplaste:

JE MOET

- Voortdurend een cultuur van nultolerantie ten aanzien van omkoping en corruptie bevorderen, zowel intern als extern.
Dit omvat het niet aanvaarden, aanbieden of vragen van enige betaling of gunst die onze activiteiten zou kunnen beïnvloeden.
- Onmiddellijk melden van elk verzoek, suggestie of actie die mogelijk indruist tegen dit beleid.
- Voer uitgebreide due diligence uit bij belangrijke derde partijen voordat je met hen in zee gaat of onderhandelingen aangaat. Dit om ervoor te zorgen dat we alleen samenwerken met partijen met een goede reputatie.
(Zie onze Evaluatieprocedure door derden op het intranet.)

JE MAG NIET

- steekpenningen aan een overheidsfunctionaris of andere persoon/derde partij aanbieden of geven;
- om steekpenningen vragen of ze ontvangen van een andere partij;
- Medewerkers moeten oplettend zijn om mogelijke risicosituaties te identificeren, alert zijn wanneer waarschuwingssignalen opduiken, zoals bijvoorbeeld:
 - Zakendoen in landen die slecht scoren op de mondiale corruptie-indexen;
 - contante betaling verlangen in plaats van banktransacties;
 - offshore-betaling verlangen;
 - buitensporige commissies of niet-marktconforme waarde verlangen;
 - onkostenvergoedingen verlangen met onbetrouwbare bewijsstukken;
 - politieke of liefdadigheidsbijdragen verlangen;
 - bekende relatie tussen een derde partij en ambtenaren;
 - voorgeschiedenis van niet-naleving van enig beleid, van Logoplaste of van een andere partij.
- Elk vermoeden of kennis van omkoping, ongepast voordeel of faciliterende betaling moet onmiddellijk gemeld worden aan de Global Compliance Officer of via een van de klachtenkanalen van Logoplaste (zie Klachtenbeleid voor medewerkers).

Wanneer een medewerker wordt geconfronteerd met een onmiddellijke bedreiging van persoonlijke gezondheid, veiligheid, welzijn of die van een familielid of collega. Wanneer omkoping de enige manier is om dergelijke schade te voorkomen, is ze toegestaan. Dergelijke incidenten moeten echter onmiddellijk gemeld worden aan de Global Compliance Officer zodra het gevaar geweken is.

Hoewel de FCPA stelt dat "betalingen die worden gedaan als reactie op dreigende bedreigingen voor de gezondheid en veiligheid de wet niet schenden", interpreteren het DOJ en de SEC deze uitzondering nauw. Als goederen bij de douane worden vastgehouden totdat steekpenningen zijn betaald, is er geen sprake van afpersing.

*Een vuistregel voor alle vormen van economische dwang:
Als je veilig weg kunt lopen, is er geen sprake van afpersing.*

BETREKKINGEN MET OVERHEIDSAMBTENAREN

Als vertegenwoordigers van Logoplaste hebben onze medewerkers vaak contact met overheidsfunctionarissen, wetgevers en toezichthouders in verschillende formele en informele contexten. Deze interacties kunnen formele correspondentie, sociale contacten, elektronische communicatie en schriftelijke communicatie omvatten. Het is van het grootste belang dat deze acties worden geleid door de hoogste normen van integriteit, transparantie en naleving van zowel lokale als internationale wetten.

Ons beleid beschrijft de volgende vereisten bij interactie met deze entiteiten:

- **Transparantie en respect:** Alle opdrachten moeten op een transparante en respectvolle manier worden uitgevoerd, en weerspiegelen de toewijding van Logoplaste aan de principes van eerlijkheid en integriteit. Dit omvat onder meer het open communiceren over het doel en de context van interacties.
- **Nauwkeurigheid van informatie:** De informatie die aan overheidsfunctionarissen, wetgevers en toezichthouders wordt verstrekt, moet accuraat, alomvattend en betrouwbaar zijn. Elke onzekerheid of gebrek aan duidelijkheid moet openlijk worden erkend en er moeten stappen worden ondernomen om dergelijke situaties onmiddellijk recht te zetten.
- **Niet-inmenging in geautoriseerde onderzoeken:** Er mag geen obstructie, interferentie of belemmering worden veroorzaakt voor bevoegde onderzoekers bij het uitvoeren van hun taken. Dit omvat activiteiten zoals het verzamelen van informatie, documenten of gegevens. Wij moeten volledige medewerking en bijstand verlenen om hun werk te vergemakkelijken.

- Naleving van wetten en regelgeving: Alle acties moeten in strikte overeenstemming zijn met de toepasselijke lokale en internationale wetten. Dit strekt zich uit tot het begrijpen en respecteren van de normen, conventies en ethische standaarden waaraan deze functionarissen in hun professionele hoedanigheid gebonden zijn.
- Documentatie en administratie: Alle interacties en correspondentie moeten adequaat worden gedocumenteerd en relevante gegevens moeten worden bijgehouden in overeenstemming met ons beleid voor het bijhouden van gegevens. Deze gegevens zijn essentieel voor interne beoordelingen en audits en voor het aantonen van de naleving van onze ethische normen en wettelijke verplichtingen.

POLITIEKE ACTIVITEITEN EN POLITIEKE DONATIES

Logoplaste heeft een streng beleid en een verbod ten aanzien van politieke bijdragen aan partijen of kandidaten.

Het is absoluut noodzakelijk dat:

- Elke politieke bijdrage van medewerkers strikt persoonlijk moet zijn en op geen enkele wijze verbonden met Logoplaste;
- De persoonlijke politieke voorkeuren of bijdragen van werknemers hun objectieve prestaties of besluitvorming binnen Logoplaste niet mogen beïnvloeden.

GASTVRIJHEID - GESCHENKEN, MAALTIJDEN, REIZEN EN ENTERTAINMENT

Het aanbieden of aanvaarden van geschenken, maaltijden, reizen of entertainment (gezamenlijk "gastvrijheid" genoemd) met de bedoeling om op ongepaste wijze externe beslissingen te beïnvloeden die van invloed zijn op de bedrijfsvoering, is bij Logoplaste uitdrukkelijk verboden.

Het aanbieden van gastvrijheid moet voldoen aan ons bedrijfskostenbeleid en mag alleen worden aangeboden aan belanghebbenden (bijvoorbeeld klanten, leveranciers, agenten, consultants, onderaannemers en andere partijen uit de particuliere sector) als ze van bescheiden waarde is en de integriteit of objectiviteit van de ontvanger niet in gevaar brengt of lijkt te brengen. Matige en proportionele gastvrijheid voor de klant (maaltijden en entertainment) is over het algemeen aanvaardbaar.

Bij interacties met overheidsfunctionarissen zijn verhoogde zorg en aandacht noodzakelijk. Veel anticorruptiewetten leggen strikte verboden of beperkingen op aan het aanbieden van geschenken, gastvrijheid of andere waardevolle voorwerpen aan deze personen, ongeacht de waarde van het voorwerp. Daarom wordt het doorgaans afgeraden om iets van waarde aan overheidsfunctionarissen of hun familieleden (echtgenoten en andere familieleden) aan te bieden.

Als het nodig wordt om een geschenk, gastvrijheid of andere waardevolle voorwerpen aan overheidsfunctionarissen aan te bieden, moeten werknemers ervoor zorgen dat dit:

- rechtstreeks verband houdt met de onderneming van Logoplaste en van redelijke waarde is (indien gastvrijheid);
- van onbeduidende waarde is en niet overdadig is (als het een geschenk of gunst betreft);
- is toegestaan onder de toepasselijke lokale wetgeving en eventuele regelgeving die op hen of op de overheidsfunctionaris van toepassing kan zijn;
- op een open en transparante wijze wordt gegeven;
- het niet vaak wordt gegeven; en
- op geen enkele wijze een steekpenning of ongepaste betaling kan vormen of als zodanig worden beschouwd.

In het bijzonder moeten geschenken en andere gastvrijheid aan overheidsfunctionarissen in de bedrijfsrekeningen worden geregistreerd.

NAUWKEURIGE REGISTRATIE, RAPPORTAGE EN BOEKHOUDING

De financiële rapporten van Logoplaste bieden waardevolle informatie voor de zaken, transparantie en bewijs van onze acties, beslissingen en verplichtingen. Als de transacties niet nauwkeurig worden vastgelegd, kan dit leiden tot fraude en resulteren in boetes of sancties voor werknemers. Dit beleid bepaalt wat werknemers moeten doen om de nauwkeurigheid van onze bedrijfsdocumentatie en financiële informatie te garanderen.

JE MOET

- Alle transacties nauwkeurig en volledig vastleggen; inclusief eventuele geschenken;
- Alleen transacties uitvoeren, zoals het kopen, verkopen of overdragen van goederen/activa, waarvoor goedkeuring is;
- Ervoor zorgen dat de documentatie die zij beheren geldig is;
- De Global Compliance Officer op de hoogte stellen als je je bewust wordt van mogelijke fraude of als faciliterende betalingen zijn aangevraagd of betaald;
- Documenten bewaren die relevant kunnen zijn voor lopende audits, rechtszaken of onderzoeken door toezichthouders, zelfs als deze de normale bewaartermijn overschrijden;
- Ervoor zorgen dat je op de hoogte bent van alle specifieke informatie en processen op het gebied van de naleving van de anticorruptiewetgeving die relevant zijn voor je werk.

JE MAG NIET

- Iets doen om de omzet of winst tussen rapportageperioden te vergroten of te verschuiven
- Andere creëren, onderhouden of aanwerven om niet-openbaar gemaakte of niet-geregistreerde rekeningen of activa te produceren of te onderhouden;
- Bedrijfsgegevens, rekeningen en documenten verbergen, wijzigen of vervalsen.



Wat als iemand van het managementteam je vraagt een dossier te vervalsen of iets te doen waarvan je weet dat het verkeerd is?

Je hebt de verantwoordelijkheid om eerlijk en accuraat te zijn. Niemand binnen de bedrijvengroep, op welk niveau dan ook, heeft de bevoegdheid om je iets illegaals of onethisch te laten doen. Als je je onder druk gezet voelt om iets anders te doen, neem dan contact op met de Global Compliance Officer of een van de beschikbare klachtenkanalen om je zorgen te delen. Als je je ooit ongemakkelijk of onzeker voelt over het gebruik van dergelijke kanalen, zoek dan hulp of advies bij je plaatselijke HR-vertegenwoordiger.

DERDE PARTIJEN

Over het algemeen verbieden antiomkopingswetten corrupte betalingen die rechtstreeks door werknemers van Logoplaste worden gedaan of indirect via een agent, adviseur, distributeur of enige andere externe vertegenwoordiger die voor of namens Logoplaste optreedt. Hieronder vallen ook onderaannemers of consultants die door derden worden ingehuurd om in opdracht van Logoplaste werkzaamheden te verrichten. Alle derde partijen die namens het bedrijf handelen, moeten te allen tijde in overeenstemming met dit beleid handelen.

De Global Compliance Officer moet helpen bij het uitvoeren van passend due diligence-onderzoek in overeenstemming met het groepsbeleid inzake agenten, en bij het opstellen en beoordelen van alle overeenkomsten met derden die betrekking hebben op interacties met overheidsinstanties of functionarissen.

Logoplaste moet redelijke voorzorgsmaatregelen nemen om ervoor te zorgen dat externe tussenpersonen dit beleid naleven.

Bij alle joint venture-overeenkomsten en investeringsactiviteiten, en bij het inschakelen van een externe tussenpersoon die waarschijnlijk te maken krijgt met overheidsfunctionarissen, dien je contact op te nemen met de Global Compliance Officer om passend due diligence-onderzoek uit te voeren en dergelijke overeenkomsten met derden te beoordelen en goed te keuren om de naleving van speciale due diligence inzake anticorruptie en contractuele vereisten die van toepassing zijn te garanderen.



Als een van onze agenten steekpenningen aanbiedt aan een van de inkoopmanagers van onze klanten zonder ons medeweten, kan de bedrijvengroep dan aansprakelijk worden gesteld?

Ja, onze bedrijvengroep kan aansprakelijk worden gesteld voor eventuele steekpenningen die worden aangeboden door derden die namens ons handelen – ongeacht of zij met ons medeweten handelen of niet. Daarom is het van cruciaal belang dat we stappen ondernemen om de derde partijen die namens ons werken te kennen, d.w.z. passende due diligence uit te voeren en vast te leggen, en erop te vertrouwen dat hun zakelijke praktijken en relaties transparant en ethisch zijn. Raadpleeg het groepsbeleid inzake agenten voor hulp bij het begrijpen en uitvoeren van de noodzakelijke due diligence.



TRAINING

Logoplaste heeft een alomvattend trainingsplan opgesteld dat erop gericht is cruciale kennis over omkoping en corruptie over te dragen aan al haar managers en medewerkers.

Een verplichte jaarlijkse antiomkopingstraining is vereist voor alle managers, medewerkers en agenten om ervoor te zorgen dat zij op de hoogte blijven van en waakzaam blijven over antiomkopingspraktijken. Bovendien zijn alle derde partijen die Logoplaste vertegenwoordigen verplicht een schriftelijke bevestiging te ondertekenen, waaruit blijkt dat zij dit beleid begrijpen en zich eraan houden.

De verantwoordelijkheid voor het ontwerpen van en het toezicht houden op de naleving van de opleidingsvereisten van Logoplaste valt onder de bevoegdheid van de Compliance Officer. Het is essentieel om gedetailleerde gegevens bij te houden van alle trainingssessies die onder dit beleid worden gegeven, inclusief de lijst met deelnemers en data van de training.

Neem voor meer informatie over toepasselijke training contact op met je Global Compliance Officer (compliance@logoplaste.com).



GERELATEERD BELEID OF RICHTLIJNEN

- Gedragscode
- Evaluatieproces door derden
- Klachtenbeleid voor medewerkers
- Bedrijfskostenbeleid

Gerardo Chiaia
Logoplaste Chief Executive Officer



Herzien op 31 augustus 2023 (V3)
De volgende herziening is gepland voor 2024,
eerder als de noodzaak zich voordoet