

# ZÁSADY PROTI ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCI



## KLÍČOVÉ BODY K ZAPAMATOVÁNÍ

- Nikdy nenabízejte, neslibujte ani nepředávejte nic hodnotného s cílem ovlivnit něčí profesionální objektivitu v obchodní prospěch společnosti Logoplaste, ani neumožňujte ostatním, aby činili totéž.
- Nikdy nepožadujte ani nepřijímejte nic hodnotného, co by mohlo ovlivnit vaši objektivitu při výkonu práce.
- Nikdy nenabízejte ani neposkytujte facilitační platby, tj. drobné platby státním úředníkům za urychlení nebo jiné ovlivnění provedení běžných státních úkonů (např. získání licencí, celního odbavení, víz, povolení nebo jiných potřebných úředních úkonů či dokumentů). Pokud státní úředník požádá o facilitační platbu, odmítněte, i když to bude mít negativní obchodní důsledky. Jedinou výjimkou z tohoto pravidla je případ, kdy je to skutečně nezbytně nutné k ochraně před bezprostředně hrozícím fyzickým zraněním nebo ztrátou svobody, jak je to popsáno v části Boj proti úplatkářství.
- Poskytování přiměřených darů, jídel, cestování a zábavy (souhrnně „Pohoštění“) je často vhodným způsobem vyjádření úcty nebo vděčnosti nebo budování pevnějších obchodních vztahů. Poskytování pohoštění druhým, a zejména úředním osobám, však vyžaduje pečlivou kontrolu, aby bylo zajištěno, že je v souladu se zákonem a našimi normami chování. Tato kontrola je rozdělena do tří hlavních kategorií:
  - **Nikdy není povoleno:** Pohoštění, které má ohrozit profesionální objektivitu nebo se jeví jako okázalé a nad rámec běžných zvyklostí, a to bez ohledu na hodnotu
  - **Nutné předchozí schválení:** Pohoštění významné hodnoty nebo týkající se konkrétních osob, které by mohlo být vhodné, ale vyžaduje objektivní přezkoumání a schválení nezávislými členy vedení a oddělení Legal
  - **Volitelné předchozí schválení:** Pohoštění v přijatelných mezích, u kterého je velmi nepravděpodobné, že by mohlo ovlivnit objektivitu, nevyžaduje předchozí schválení. Přesto každá osoba, která se podílí na poskytování nebo přijímání pohoštění má povinnost používat správný úsudek a zdravý rozum (včetně rozhodnutí, zda si vyžádá předchozí schválení nebo dodatečné potvrzení). Tyto situace jsou uvedeny v definicích (pohoštění pro úřední osoby a soukromé komerční subjekty) a nevyžadují předchozí schválení, ale každý, kdo poskytuje nebo přijímá pohoštění, má povinnost používat správný úsudek a zdravý rozum (včetně toho, zda požádá o předchozí schválení nebo jiné přezkoumání svého posouzení dané situace).
- Určení, zda je někdo úřední osobou, je obvykle jednoduché, ale vzhledem k širokým definicím, které mohou uplatňovat úředníci orgánů pro vymáhání práva, mohou vzniknout nejasnosti. Za úřední osoby se podle etických a protikorupčních pravidel pravděpodobně považují například i zaměstnanci vládou kontrolovaných vysokých škol a podniků. V případě pochybností se obraťte na oddělení Legal.
- Požadavky těchto zásad se vztahují na veškeré pohoštění poskytované jménem Společnosti bez ohledu na to, zda požadujete jeho úhradu, a také na pohoštění přijímaná zaměstnanci.
- Při zapojování konzultantů, lobbistů nebo jiných třetích stran do komunikace s úředními osobami se ujistěte, že smlouva s nimi zakládá pro jejich zastupování stejné standardy, které platí pro společnost Logoplaste.
- Účetní knihy a záznamy Společnosti musí přesně zachycovat všechny transakce včetně pohoštění a politických a charitativních příspěvků.



## PROHLÁŠENÍ O ZÁSADÁCH

- Základním stavebním kamenem našeho podnikatelského ducha jsou základní hodnoty společnosti Logoplaste – partnerství, týmová práce, kvalita, integrita, inovace a bezpečnost. Zavazujeme se dělat správné věci správným způsobem.
- Úplatkářství je v přímém rozporu se základními standardy podnikatelské činnosti společnosti Logoplaste. Podkopává volný trh, narušuje důvěru veřejnosti v podniky a vládu a je všeobecně považováno za zločin.
- Stíhání pro podezření z porušení předpisů bývá důsledné a výsledkem odsouzení jsou vysoké finanční tresty a/nebo tresty odnětí svobody. Negativní publicita a nepříznivé vnímání společnosti zapletené do korupčních praktik může navíc způsobit značné poškození její dobré pověsti. Dary a další formy pohoštění patří k obvyklým obchodním praktikám, nicméně za určitých okolností mohou ohrozit objektivitu. Nadměrná pohostinnost může vyvolat pochybnosti o legitimitě našeho jednání. Klíčem k úspěchu je dodržování těchto zásad a uvážlivé používání správného úsudku a zdravého rozumu při poskytování nebo přijímání pohoštění.
- Společnost Logoplaste se proto plně zavazuje k naprosto transparentnímu podnikání a nulové toleranci vůči úplatkům nebo korupčním platbám v jakékoli formě, ať už jde o jednání s úředními osobami nebo jednotlivci v soukromém sektoru.
- Zavazujeme se dodržovat standardy uvedené v těchto zásadách, které jsou v souladu s různými protikorupčními zákony, včetně portugalských zákonů provádějících Úmluvu Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (OECD) o boji proti úplatkářství zahraničních úředních osob, zákona o zahraničních korupčních praktikách (FCPA) a platných zákonů proti korupci a praní špinavých peněz ve všech zemích, v nichž působíme.
- Tam, kde místní zákony ukládají přísnější požadavky, než stanoví tyto zásady, budeme se řídit těmito zákony. Naopak v případech, kdy jsou zákony méně přísné, budeme se řídit těmito Zásadami. Logoplaste soutěží spravedlivě a na základě předností svých produktů a služeb.
- Obecně platí pravidlo, že pokud by něco mohlo být vnímáno jako nevhodné, je lepší se takového jednání vyvarovat. V případě pochybností se vždy obraťte na pracovníka na pozici Global Compliance Officer společnosti Logoplaste: [compliance@logoplaste.com](mailto:compliance@logoplaste.com).



## ÚČEL

- Tyto zásady vymezují pokyny, které mají pomoci při prevenci a odhalování všech forem úplatkářství a korupce. Hlavním účelem je zajistit, aby společnost Logoplaste prováděla své obchodní operace v souladu s naším Kodexem chování a také v přísném souladu s příslušnými místními, národními a mezinárodními protikorupčními normami a právními předpisy.
- Korupce je více než jen úplatkářství; zahrnuje jakoukoli formu neetického chování, zneužití svěřené moci k osobnímu prospěchu a poskytování neoprávněných výhod.
- Logoplaste zastává postoj nulové tolerance vůči všem formám úplatkářství, a to jak vůči domácím a zahraničním státním úředníkům, tak i vůči jednotlivcům v soukromém sektoru. Patří sem zákaz nabízení, slibování, schvalování nebo poskytování čehokoli hodnotného jakémukoli zákazníkovi, obchodnímu partnerovi, dodavateli nebo jiné třetí straně s úmyslem motivovat nebo odměnit nesprávný způsob výkonu činnosti související s naším podnikáním. Jakékoli porušení těchto zásad může představovat platný důvod k disciplinárnímu řízení, které může vést až k ukončení pracovního poměru.
- Tyto zásady poskytují informace a pokyny, jak rozpoznat potenciální případy úplatkářství a korupce a jak se jich vyvarovat.
- V případě jakýchkoli dotazů nebo obav týkajících se těchto zásad nebo obecně platných zákonů proti úplatkářství se obraťte na pracovníka na pozici Global Compliance Officer (GCO) na adrese [compliance@logoplaste.com](mailto:compliance@logoplaste.com).



## ROZSAH

- Každý zaměstnanec společnosti Logoplaste je povinen seznámit se s těmito zásadami a zajistit jejich plné dodržování při výkonu své práce.



## DEFINICE

- **Úplatkářství:** nabízení, slibování, předávání, vyžadování nebo přijímání čehokoli hodnotného za účelem ovlivnění něčeho jednání v jeho oficiální funkci – ať už ve veřejné správě, jiné společnosti nebo individuálně – pro dosažení obchodního prospěchu. Nepřímé jednání prostřednictvím zprostředkovatelů je rovněž úplatkářstvím, stejně jako odměňování jednání, které je nezákonné nebo porušuje povinnost důvěry.
- **Společnost nebo Logoplaste:** Mar Bidco, Sàrl a její přímé a nepřímé dceřiné společnosti.
- **Charitativní příspěvek:** peněžní nebo věcný dar neziskovým organizacím, včetně firemního sponzorství.
- **Facilitační platba:** drobná platba, ať už v hotovosti nebo v naturáliích, poskytnutá úřední osobě za účelem urychlení nebo jiného ovlivnění činnosti, kterou by měla tato osoba provádět běžně (např. zajištění fyzické bezpečnosti nebo policejní ochrany nebo vydání víza po splnění všech požadavků).
- **Úřední osoba:** jakýkoli úředník, zaměstnanec nebo osoba jednající jménem (i) vlády, jejího ministerstva, agentury nebo vládního zástupce nebo (ii) veřejné mezinárodní organizace. Tento pojem zahrnuje také představitele politických stran a kandidáty na politické funkce, jakož i zaměstnance veřejných mezinárodních organizací a všechny členy královské rodiny nebo obdobné osoby. Podle uvážení na základě zdravého rozumu je rozumná interakce s některými úředními osobami, jako jsou učitelé veřejných vysokých škol, na místě. Definice poskytnutí darů a pohoštění úředním osobám proto stanoví, že proces předchozího schválení je v určitých případech nepovinný. Přestože osoba nemusí být klasifikována jako „úřední“ podle místního práva, může být stále považována za úřední osobu na základě FCPA, UKBA nebo jiných zákonů. Pokud si nejste jisti, zda je někdo úřední osobou, obraťte se na pracovníka na pozici Global Compliance Officer.
- **Pohoštění:** dary, jídlo, cestování, ubytování, zábava a jiné výhody v peněžní nebo naturální hodnotě, které nabízíte nebo přijímáte v souvislosti se svou prací.
- **Lobbying:** přímá nebo nepřímá komunikace s úředními osobami s cílem ovlivňovat zásady, zákony, programy, postoje nebo opatření související s politikou nebo jinými oficiálními činnostmi.
- **Politické příspěvky:** platby nebo věcné příspěvky kandidátovi na veřejnou funkci, politické straně, politickému výboru nebo výboru pro volební iniciativu. Tato definice zahrnuje i nákup vstupenek na politické akce zaměřené na vybírání prostředků, jako jsou večere, golfová utkání apod.
- **Dary a pohoštění pro úřední osoby:**

S výjimkou níže uvedených případů získejte před nabídnutím nebo poskytnutím pohoštění úřední osobě písemné povolení od pracovníka na pozici Global Compliance Officer. Je-li hodnota nabízeného pohoštění spolu s hodnotou všech ostatních pohoštění poskytnutých téže úřední osobě v jednom kalendářním roce vyšší než 250 USD, žádost nebude schválena, pokud se nejedná o výjimečné okolnosti.

Pracovník na pozici Global Compliance Officer rozhodl, že předchozí souhlas s pohoštěním pro úřední osoby není nutný za následujících okolností a za předpokladu, že se budete řídit správným úsudkem a zdravým rozumem a budete dodržovat všechny ostatní požadavky těchto zásad a postupů, a pokud vám pracovník na pozici Global Compliance Officer nedoporučí jinak:

- **Dary v režimu de minimis.** (i) symbolické předměty nebo suvenýry; (ii) sladkosti, nápoje nebo ovoce pro osobní spotřebu; a (iii) květiny nebo dárkové koše předávané při tradičních příležitostech. Všechny takové dary musíte nahlásit (viz část Přesné záznamy, výkaznictví a účetnictví).

- **Zábava v režimu de minimis.** Přiměřená a obvyklá zábava, jako je káva nebo přiměřené náklady na jídlo či dopravu, pokud (i) hodnota na osobu nepřesáhne 150 USD a (ii) neexistují místní zásady společnosti Logoplaste, které by stanovovaly nižší částku. Všechny takové způsoby zábavy, které se konají v prostorách společnosti Logoplaste, je třeba hlásit (viz část Přesné záznamy, výkaznictví a účetnictví).
- **Dvojitá role.** Stává se, že jsme v interakci s někým, kdo je v dané chvíli v pozici soukromé osoby, která je podle těchto zásad zároveň úřední osobou, např.:
  - večere pořádané Společností se účastní manažer soukromého maloobchodního řetězce, který je zároveň příslušníkem ozbrojených sil země
  - pikniku pro zaměstnance / rodinné příslušníky společnosti se účastní rodinný příslušník zaměstnance Společnosti, který je celníkem
  - zaměstnanec Společnosti, který působí jako nevykonný ředitel ve státním podniku nebo vyučuje na veřejné vysoké škole
  - obchodního oběda pořádaného Společností se účastní konzultant, který na částečný úvazek rovněž pracuje jako poradce pro vládní agenturu
- **Pohoštění zahrnující soukromé osoby:** Pohoštění pro kohokoli či od kohokoli, kdo není úřední osobou, tj. kdo je soukromou osobou, vyžaduje dodatečné přezkoumání a písemné povolení ze strany pracovníka na pozici Global Compliance Officer, pokud hodnota pohoštění přesahuje 125 USD. Pohoštění do 125 USD soukromým osobám nebo od soukromých osob musí být v souladu s těmito zásadami, ale nevyžaduje další kontrolu a povolení.



## PROHLÁŠENÍ A ZÁKLADNÍ PRINCIPY

### BOJ PROTI ÚPLATKÁŘSTVÍ

Logoplaste se zavazuje zachovávat při všech svých jednáních maximální úroveň integrity a profesionality. Přísně se zakazuje jakákoli forma úplatkářství nebo podplácení, ať už se jedná o vládní subjekty, komerční subjekty nebo jiné osoby či organizace. Tento závazek k etickému jednání je nezbytný pro integritu našich obchodních činností a má zásadní význam pro to, abychom se vyvarovali postihů a pokut.

Úplatkářství, jak je definováno v těchto zásadách, se nevztahuje pouze na peněžní platby. Může také zahrnovat jakoukoli hodnotnou věc nebo akci, která by mohla potenciálně ovlivnit rozhodnutí nebo jednání druhé strany. Patří sem akciové opce, výhodné smlouvy, peněžní ekvivalenty, sponzorství, příspěvky, štědré dary nebo jiné formy pobídek.

Obchodní pozornosti jsou často problematickou oblastí, protože je lze potenciálně považovat za úplatky. Proto si musíme velmi dobře uvědomit hodnotu, povahu a důvody, které stojí za jakoukoli obchodní pozorností.

**Tyto zásady popisují očekávané chování všech zaměstnanců společnosti Logoplaste:**

### ZAMĚŠTNANCI MUSÍ

- Neustále prosazovat kulturu nulové tolerance vůči úplatkářství a korupci, a to jak interně, tak externě. To zahrnuje nepřijímání, nenabízení ani nevyžadování jakýchkoli plateb nebo laskavostí, které by mohly ovlivnit naše podnikatelské aktivity.
- Okamžitě nahlásit jakýkoli požadavek, návrh nebo činnost, které by mohly být v rozporu s těmito zásadami.
- Provádět komplexní a důkladné prověřování klíčových třetích stran před zahájením spolupráce s nimi před zahájením jednání. Chceme tak zajistit, že budeme spolupracovat pouze s důvěryhodnými partnery. (Viz náš postup hodnocení třetích stran na intranetu.)

## ZAMĚŠTNANCI NESMÍ

- Nabízet ani předávat úplatky jakékoli úřední osobě nebo jiné osobě / třetí straně
- Požadovat nebo přijímat úplatky od jakékoli jiné strany
- Zaměstnanci musí být pečliví při identifikaci potenciálních rizikových situací a musí být ostražití, pokud zjistí varovné signály, jako je např.:
  - Podnikání v zemích, které se v celosvětových žebříčcích korupce pohybují na nízkých příčkách
  - Požadavek na platby v hotovosti namísto bankovních transakcí
  - Požadavek na off-shore platby
  - Požadavek na nadměrné provize nebo netržní hodnotu
  - Požadavek na úhradu výdajů s nedostatečnými podklady
  - Požadavek na politické/charitativní příspěvky
  - Známý vztah mezi třetí stranou a úředními osobami
  - Jakékoli porušení zásad v minulosti, ať už ze strany společnosti Logoplaste nebo jiné strany
- Jakékoli podezření nebo zjištění týkající se úplatkářství, neoprávněného zvýhodnění nebo facilitační platby je nutné neprodleně nahlásit pracovníkovi na pozici Global Compliance Officer nebo prostřednictvím některého z kanálů společnosti Logoplaste pro podávání stížností (viz Zásady podávání stížností zaměstnanci)

Z těchto zásad existuje pouze jedna výjimka: Pokud zaměstnanec čelí bezprostřednímu ohrožení osobního zdraví, bezpečnosti nebo blaha, případně ohrožení člena své rodiny nebo spolupracovníka. Pokud je úplatek jediným prostředkem, jak se takové újmě vyhnout, je přípustný. Po pominutí hrozby je však třeba všechny takové incidenty neprodleně nahlásit pracovníkovi na pozici Global Compliance Officer.

Ačkoli zákon FCPA uvádí, že „platby provedené v reakci na bezprostřední ohrožení zdraví a bezpečnosti neporušují zákon“, ministerstvo spravedlnosti a Komise pro cenné papíry a burzy tuto výjimku vykládají velmi restriktivně. Pokud dojde k zadržení zboží na celnici až do zaplacení úplatku, nejedná se o vydírání.

***Pravidlo pro všechny formy ekonomického nátlaku:  
Pokud můžete bezpečně odejít, nejedná se o vydírání.***

## VZTAHY S ÚŘEDNÍMI OSOBAMI

Jako zástupci společnosti Logoplaste jsou naši zaměstnanci často v kontaktu s úředními osobami, zákonodárci a regulačními orgány v různém formálním i neformálním kontextu. Tyto interakce mohou zahrnovat formální korespondenci, společenské kontakty, elektronickou komunikaci a písemnou komunikaci. Je nanejvýš důležité, aby se tyto akce řídily nejvyššími standardy integrity, transparentnosti a dodržování místních i mezinárodních zákonů.

**V našich zásadách jsou pro interakci s těmito subjekty podrobně popsány následující požadavky:**

- **Transparentnost a respekt:** Všechny kontakty musí probíhat transparentně a s respektem, což odráží závazek společnosti Logoplaste dodržovat principy čestnosti a integrity. tento požadavek zahrnuje i otevřené sdělování účelu a kontextu interakcí.
- **Přesnost informací:** Informace poskytované úředním osobám, zákonodárcům a regulačním orgánům musí být přesné, komplexní a spolehlivé. Jakoukoli nejistotu nebo nejasnost je třeba otevřeně přiznat a neprodleně podniknout kroky k nápravě.
- **Nezasahování do schválených vyšetřování:** Pověřeným vyšetřovatelům nesmí být při plnění jejich povinností kladeny žádné překážky, zásahy ani obstrukce. Patří sem aktivity, jako je shromažďování informací, záznamů nebo dat. Musíme jim poskytnout plnou spolupráci a pomoc, abychom jim usnadnili práci.

- **Dodržování zákonů a předpisů:** Všechny kroky musí být v přísném souladu s platnými místními a mezinárodními zákony. Spadá sem i pochopení a dodržování norem, konvencí a etických standardů, kterými jsou tyto úřední osoby při výkonu své profese vázány.
- **Dokumentace a vedení záznamů:** Všechny interakce a veškerou komunikaci je třeba náležitě dokumentovat, příslušné záznamy musí být vedeny podle našich zásad pro vedení záznamů. Tyto záznamy jsou nezbytné pro interní kontroly a audity a pro prokázání souladu s našimi etickými standardy a zákonnými povinnostmi.

## POLITICKÉ AKTIVITY A POLITICKÉ DARY

Logoplaste si stojí za svým zákazem politických příspěvků stranám nebo kandidátům.

**Je nezbytně nutné, aby:**

- Jakékoli politické příspěvky zaměstnanců měli výhradně osobní charakter a neměly žádnou spojitost se společností Logoplaste
- Osobní politické vazby nebo příspěvky zaměstnanců neovlivňovaly jejich objektivní výkon nebo rozhodování v rámci společnosti Logoplaste

## POHOŠTĚNÍ – DARY, JÍDLO, CESTOVÁNÍ A ZÁBAVA

Poskytování nebo přijímání darů, jídel, cestování nebo zábavy (souhrnně označovaných jako „pohoštění“) s úmyslem nevhodně působit na externí rozhodnutí ovlivňující obchodní činnost je ve společnosti Logoplaste výslovně zakázáno.

Nabízené pohoštění musí být v souladu s našimi zásadami týkajícími se služebních výdajů a mělo by být poskytováno zúčastněným stranám (např. klientům, dodavatelům, zástupcům, konzultantům, subdodavatelům a dalším stranám ze soukromého sektoru), pouze pokud má skromnou hodnotu a neohrožuje integritu nebo objektivitu příjemce, ani tak nepůsobí. Střídmé a přiměřené pohoštění klientů (jídlo a zábava) je obecně přijatelné.

Při interakci s úředními osobami je třeba dbát zvýšené opatrnosti a ohleduplnosti. Řada protikorupčních zákonů přísně zakazuje nebo omezuje poskytování darů, pohoštění nebo jiných hodnotných předmětů těmto osobám, a to bez ohledu na jejich hodnotu. Proto se obvykle nedoporučuje nabízet úředním osobám ani jejich příbuzným (choťím a dalším rodinným příslušníkům) cokoli cenného.

**Pokud je nutné úředním osobám nabídnout dar, pohoštění nebo jiné hodnotné předměty, musí zaměstnanci dbát na to, aby:**

- přímo souvisely s podnikáním společnosti Logoplaste a měly přiměřenou hodnotu (v případě pohoštění)
  - měly zanedbatelnou hodnotu a nebyly opulentní (pokud se jedná o dar nebo pozornost)
  - to bylo povoleno podle platných místních zákonů a všech předpisů, které se na ně nebo na úřední osobu mohou vztahovat
  - byly poskytovány otevřeně a transparentně
  - nebyly předávány často
  - je nebylo možné v žádném případě považovat za úplatek nebo neoprávněnou platbu
- Zejména dary a jiná pohoštění vládním úředníkům je nutné zaznamenat v účetnictví společnosti.

## PŘESNÉ ZÁZNAMY, VÝKAZNICTVÍ A ÚČETNICTVÍ

Finanční výkazy společnosti Logoplaste poskytují cenné informace pro podnikání a transparentnost a představují důkazy o našich činnostech, rozhodnutích a závazcích. Jakékoli pochybení při přesném zaznamenávání transakcí by mohlo vést k podvodu a vést k pokutám nebo postihům zaměstnanců. Tyto zásady určují, co musí zaměstnanci dělat, aby zajistili přesnost našich obchodních záznamů a finančních informací.

### ZAMĚŠTNANCI MUSÍ

- Všechny transakce zaznamenávat přesně a úplně, a to včetně případných darů
- Realizovat pouze transakce, jako je nákup, prodej nebo převod zboží/aktiv, ke kterým jsou oprávněni
- Dbát na to, aby dokumentace, kterou spravují, byla platná
- Informovat pracovníka na pozici Global Compliance Officer, pokud se dozví o jakémkoli potenciálním podvodu nebo pokud došlo k vyžádání nebo vyplacení facilitačních plateb
- Uchovávat záznamy, které mohou být relevantní pro probíhající audit, soudní spor nebo vyšetřování na základě platných předpisů, a to i v případě, že překročí běžnou dobu uchování
- Mít přehled o všech konkrétních informacích a procesech týkajících se dodržování protikorupčních předpisů, které se vztahují k jejich práci

### ZAMĚŠTNANCI NESMÍ

- Dělat cokoli, co by uměle navyšovalo nebo přesouvalo tržby nebo zisk mezi vykazovanými obdobími
- Vytvářet nebo vést nezveřejněné nebo neevidované účty nebo aktiva nebo pověřovat jiné osoby, aby je vytvářely nebo vedly
- Zatajovat, pozměňovat nebo falšovat firemní záznamy, účty a dokumenty



**Co když vás někdo z vedení vyzve, abyste zfalšovali záznam nebo udělali něco, o čem víte, že to není správné?**

Máte povinnost být čestní a přesní. Nikdo ve Skupině na žádné úrovni nemá právo vás nutit dělat něco nezákonného nebo neetického. Pokud se cítíte pod tlakem, obraťte se na pracovníka na pozici Global Compliance Officer nebo využijte některý z dostupných kanálů pro podávání stížností a podělte se o své obavy. Pokud se někdy budete cítit nesví nebo si nebudete jisti, jak tyto kanály využít, požádejte o pomoc nebo radu svého místního zástupce HR.

### TŘETÍ STRANY

Protikorupční zákony obecně zakazují korupční platby prováděné přímo zaměstnanci společnosti Logoplaste nebo nepřímo prostřednictvím agenta, konzultanta, distributora nebo jiného zástupce třetí strany jednajícího pro společnost Logoplaste nebo jejím jménem. To se týká i subdodavatelů nebo konzultantů najatých třetími stranami k provádění prací jménem společnosti Logoplaste. Všechny třetí strany, které jednají jménem společnosti, musí vždy jednat v souladu s těmito zásadami.

Pracovník na pozici Global Compliance Officer by měl asistovat při provádění hloubkových kontrol v souladu se zásadami Skupiny týkajícími se zástupců a při vypracovávání a kontrole všech dohod s třetími stranami, které zahrnují interakce s vládními agenturami či úředníky.

Logoplaste musí přijmout přiměřená opatření, aby zajistila dodržování těchto zásad ze strany externích zprostředkovatelů.

Ve všech dohodách o joint venture, investičních aktivitách a při zapojení zprostředkovatelské třetí strany, u které je pravděpodobné, že bude jednat s úředními osobami, se obraťte na pracovníka Global Compliance Officer, aby provedl příslušný postup hloubkové kontroly a přezkoumal a schválil takové dohody s třetí stranou, aby bylo zajištěno dodržování zvláštních požadavků na náležitou protikorupční péči a smluvních požadavků, které se na ni vztahují.



### **Pokud některý z našich zástupců nabídne bez našeho vědomí úplatek jednomu z nákupních manažerů našeho zákazníka, může za to Skupina nést odpovědnost?**

Ano, naše Skupina může nést odpovědnost za úplatky nabízené třetími stranami jednajícími naším jménem – ať už jednájí s naším vědomím, nebo bez něj. Proto je velmi důležité, abychom podnikali potřebné kroky, abychom znali třetí strany, které jednájí naším jménem, tj. abychom prováděli a zaznamenávali postupy hloubkových kontrol, a abychom měli jistotu, že jejich obchodní postupy a vztahy jsou transparentní a etické. Pomoc při pochopení a provádění nezbytných hloubkových kontrol naleznete v zásadách Skupiny pro zprostředkovatele.



## **ŠKOLENÍ**

Společnost Logoplaste vypracovala komplexní plán školení zaměřený na předávání klíčových znalostí o úplatkářství a korupci všem svým manažerům a zaměstnancům.

Od všech vedoucích pracovníků, zaměstnanců a zástupců je vyžadováno povinné každoroční školení v oblasti boje proti úplatkářství, které má zajistit jejich informovanost a ostražitost ohledně postupů proti úplatkářství. Všechny třetí strany zastupující společnost Logoplaste musí navíc podepsat písemné potvrzení, kterým prokazují, že těmto zásadám rozumí a zavazují se je dodržovat.

Odpovědnost za vytváření požadavků na školení společnosti Logoplaste a dohled nad jejich dodržováním spadá do kompetence pracovníka na pozici Compliance Officer. Je nezbytné vést podrobné záznamy o všech školeních provedených podle těchto zásad včetně seznamů účastníků a termínů školení.

Další informace o příslušných školeních získáte od pracovníka na pozici Global Compliance Officer ([compliance@logoplaste.com](mailto:compliance@logoplaste.com)).



## **SOUVISEJÍCÍ ZÁSADY NEBO POKYNY**

- Kodex chování
- Proces hodnocení třetích stran
- Zásady pro podávání stížností zaměstnanců
- Zásady pro služební výdaje

**Gerardo Chiaia**  
Logoplaste Chief Executive Officer



Revize 31. srpna 2023 (V3)  
Další revize je plánována na rok 2024,  
v případě potřeby dříve