

# ПОЛІТИКА ЗАПОБІГАННЯ ХАБАРНИЦТВУ Й КОРУПЦІЇ



## КЛЮЧОВІ АСПЕКТИ, ЯКІ ПОТРІБНО ЗАПАМ'ЯТАТИ

- Ніколи не пропонуйте, не обіцяйте й не давайте нічого цінного задля того, щоб вплинути на професійну об'єктивність якоїсь особи на користь компанії Logoplaste, і не дозволяйте іншим цього робити.
- Ніколи не просить і не приймайте щось цінне, що може вплинути на вашу об'єктивність під час виконання вами своєї роботи.
- Ніколи не пропонуйте й не давайте стимулювальних платежів, тобто невеликих сум на користь державної посадової особи для прискорення звичайної діяльності такої особи або здійснення впливу на неї (наприклад, для отримання ліцензій, розмитнення, оформлення віз, дозволів чи інших документів або сприяння виконанню необхідних дій державними органами). Якщо державна посадова особа просить про стимулювальний платіж, ви повинні відмовитися, навіть якщо це матиме негативні наслідки для бізнесу. Єдиним винятком із цього правила є випадки, коли взаємодія абсолютно необхідна для захисту від неминучої фізичної шкоди або втрати свободи згідно з описаним у розділі про протидію хабарництву.
- Надання обґрунтованих подарунків, частування, поїздок і розваг (разом — «Прояви гостинності») часто є прийнятним способом продемонструвати повагу чи шану або підсилити комерційні відносини. Втім, якщо мова йде про прояв гостинності до, зокрема, державних посадових осіб, слід діяти обережно, адже це може порушувати закони й наші стандарти поведінки. Такі прояви можна розділити на три основні категорії:
- **Завжди заборонені:** незалежно від вартості, прояви гостинності, які призначені для негативного впливу на професійну об'єктивність або мають вартість, що перевищує звичну.
- **Потрібне попереднє схвалення, якщо:** прояви гостинності мають суттєву вартість або передбачають участь певних осіб, яка може бути належною, але потребує об'єктивної перевірки та схвалення непов'язаного члена керівництва та юридичного відділу.
- **Попереднє схвалення не є обов'язковим, якщо:** прояви гостинності відповідають прийнятним межах і ймовірність того, що вони вплинуть на об'єктивність, є дуже низькою. Тим не менш, кожна особа, залучена до надання або отримання проявів гостинності, повинна керуватися здоровим глуздом і розсудливістю (включно з прийняттям рішення про те, чи варто звертатися за попереднім дозволом або додатковою перевіркою). Ці ситуації описані у визначеннях (прояви гостинності для державних посадових осіб і осіб із сектору приватного бізнесу) і не потребують отримання попереднього дозволу, але кожний, хто надає чи отримує прояви гостинності, повинен керуватися здоровим глуздом і розсудливістю (включно з прийняттям рішення про те, чи варто звертатися за попереднім дозволом або додатковою перевіркою).
- Хоча зазвичай відразу зрозуміло, чи є особа державним посадовцем, іноді можуть виникати сумніви через широкі визначення, які застосовуються правоохоронними органами. Наприклад, співробітників державних університетів і підприємств, згідно з етикою та антикорупційними правилами, можна віднести до державних посадових осіб. Якщо не певні, звертайтеся до юридичного відділу.
- Вимоги цієї політики застосовні до всіх проявів гостинності, що здійснюються від імені компанії, якщо ви бажаєте отримати компенсацію, а також до проявів гостинності на адресу співробітників.
- Якщо ви залучаєте консультантів, лобістів або інші треті сторони для взаємодії з державними посадовими особами й представництва нашої компанії, упевніться, що стандарти, зазначені в їхніх угодах, відповідають стандартам Logoplaste.
- Журнали й записи компанії повинні містити точні й правдиві записи про всі транзакції, включно з витратами на прояви гостинності, політичні та благодійні внески.



## ЗМІСТ ПОЛІТИКИ

- Фундаментальні цінності Logoplaste — партнерство, командна робота, якість, порядність, інновації та безпека — є наріжними каменями нашої ділової етики. Ми прагнемо чинити правильно й у правильний спосіб.
- Хабарництво повністю суперечить фундаментальним стандартам ведення бізнесу Logoplaste. Воно руйнує вільні ринки, довіру загалу до компаній і урядів і скрізь вважається злочином.
- Переслідування через наявність підозр щодо порушень є серйозним, а обвинувачення може передбачати суттєві фінансові штрафи та/або ув'язнення. Більш того, негативна слава й погане сприйняття загалом як компанії, що займається корупцією, може завдати репутації суттєвої шкоди. Хоча прояви гостинності у вигляді подарунків та в інших формах є звичною діловою практикою, у певних обставинах вони можуть негативно вплинути на об'єктивність. Надмірна гостинність може викликати сумніви щодо законності наших дій. Тому, надаючи або приймаючи прояви гостинності, важливо дотримуватися цієї політики й керуватися поміркованістю, здоровим глуздом і розсудливістю.
- Компанія Logoplaste прагне вести свою комерційну діяльність на принципах повної прозорості й нульової толерантності до виплати чи отримання хабарів або корупційних платежів у будь-якій формі, кого б це не стосувалося — державних посадових осіб чи фізичних осіб із приватного сектору.
- Ми прагнемо дотримуватися стандартів, викладених у цій політиці, які відповідають різним антикорупційним законам, включно із законодавством Португалії, у яке імplementовані Конвенція по протидії хабарництву за участі іноземних державних посадових осіб Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСД) й Закон про протидію корупційній діяльності на території інших країн (FCPA), і застосовними законами щодо протидії корупції та відмиванню грошей країн, у яких ми працюємо.
- Якщо місцеві закони передбачають більш суворі вимоги, ніж ця політика, ми діємо відповідно з ними. З іншого боку, якщо вони менш суворі, ми діємо згідно з цією політикою. Компанія Logoplaste конкурує на засадах чесності й переваг наших продуктів і послуг.
- Основне правило: якщо щось може бути сприйняте як неналежне, найкраще не приймати в цьому участі. Якщо маєте сумніви, звертайтеся до Logoplaste Global Compliance Officer: [compliance@logoplaste.com](mailto:compliance@logoplaste.com).



## МЕТА

- Ця політика містить керівні принципи, розроблені задля того, щоб сприяти попередженню й виявленню всіх форм хабарництва й корупції. Її фундаментальна мета полягає в тому, щоб надати Logoplaste змогу вести комерційну діяльність згідно з нашим кодексом поведінки й суворим дотриманням відповідних місцевих, національних і міжнародних стандартів і законів, спрямованих на боротьбу з хабарництвом і корупцією.
- Корупція є ширшим поняттям, ніж хабарництво, — вона включає будь-які форми неетичної поведінки, зловживання отриманими повноваженнями в особистих цілях і надання неправомірних переваг якійсь особі.
- Компанія Logoplaste дотримується принципів нульової толерантності до всіх форм хабарництва, включно з місцевими й закордонними державними посадовими особами, а також фізичними особами з приватного сектору. Це передбачає заборону пропонувати, обіцяти, дозволяти або надавати будь-що цінне клієнту, бізнес-партнеру, постачальнику або іншій третій стороні з наміром спонукати до неналежного виконання дій, пов'язаних із нашим бізнесом, або винагородити за нього. Будь-яке порушення цієї політики може вважатися достатнім підґрунтям для вжиття дисциплінарних заходів із можливістю припинення трудових відносин.
- Ця політика містить інформацію та керівні принципи щодо виявлення й уникання потенційних випадків хабарництва та корупції.
- Якщо у вас є будь-які питання або проблеми, пов'язані з цією політикою або законодавством щодо протидії корупції в загалі, будь ласка, звертайтеся до Global Compliance Officer (GCO) за адресою [compliance@logoplaste.com](mailto:compliance@logoplaste.com).



## ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

- Кожний співробітник Logoplaste повинен ознайомитися з цією політикою та забезпечити її повне дотримання в ході своєї професійної діяльності.



## ВИЗНАЧЕННЯ

- **Хабарництво:** спроба пропонувати, обіцяти, надавати, просити або приймати будь-які цінності задля впливу на діяльність певної особи в рамках її офіційних повноважень (на посаді в уряді, іншій компанії або виходячи з її особистих можливостей) задля отримання комерційної вигоди. Вчинення цих самих дій через посередників також є хабарництвом, оскільки такі дії спрямовані на отримання вигоди або використання довіри в злочинних цілях.
- **Компанія або Logoplaste:** Mar Bidco, Sàrl і її прямі або непрямі дочірні компанії.
- **Благодійні внески:** грошові пожертви або пожертви в натуральній формі, включно зі спонсорськими внесками корпорацій, на користь некомерційних організацій.
- **Стимулювальний платіж:** невеликі суми готівкою або в натуральній формі, сплачені на користь державної посадової особи для отримання вигоди від звичайної діяльності такої особи або здійснення впливу на неї (як-от для гарантування фізичної безпеки чи захисту поліції або видачі візи після виконання всіх вимог).
- **Державна посадова особа:** будь-який службовець, співробітник або фізична особа, яка діє від імені (i) уряду, його департаменту, агенції чи адміністративного органу, або (ii) публічної міжнародної організації. Це поняття також включає партійних чиновників і кандидатів на посади в партійні апарати, а також співробітників міжнародних державних організацій і будь-якого члена королівської родини чи особи з еквівалентними повноваженнями. Відповідно до принципів здорового глузду допускається обґрунтована взаємодія з певними державними посадовими особами, такими як професори державних університетів. Тому в розділі про подарунки й розваги для державних посадових осіб указано, що отримання попереднього дозволу в певних випадках не є обов'язковим. Хоча деякі фізичні особи можуть не вважатися «державними посадовцями» згідно з місцевим законодавством, вони можуть вважатися державними посадовими особами за FCPA, УКВА або іншими законами. Якщо ви не певні щодо того, чи є певна особа державною посадовою особою, звертайтеся до Global Compliance Officer.
- **Прояви гостинності:** подарунки, частування, поїздки, проживання, розваги та інші послуги у грошовому еквіваленті або в натуральній формі, які ви пропонуєте або отримуєте у зв'язку з вашою роботою.
- **Лобіювання:** пряме або непряме спілкування з державними посадовими особами задля впливу на політики, закони, програми, позиції або дії, пов'язані з політикою, чи інші дії офіційних органів.
- **Політичні пожертви:** платежі або внески в натуральній формі на користь кандидата на посаду в державній установі, політичній партії, політичному або виборчому комітеті. Це поняття включає придбання квитків на політичні заходи, присвячені збору коштів, як-от обіди, гра в гольф тощо.
- **Подарунки й розваги для державних посадових осіб:**

За винятком наведених нижче випадків, необхідно отримати письмовий дозвіл від Global Compliance Officer, перш ніж пропонувати або надавати прояви гостинності державній посадовій особі. Якщо вартість пропонованого прояву гостинності разом із вартістю всіх інших проявів гостинності, наданих тій самій державній посадовій особі протягом одного календарного року перевищує 250 USD, дозвіл надається лише у виняткових випадках.

Global Compliance Officer визначив, що попередній дозвіл на прояв гостинності для державних посадових осіб не є необхідним у наступних ситуаціях, якщо ви керуєтеся здоровим глуздом і розсудливістю, а також виконуєте всі інші вимоги цих принципів і методів, за умови, що Global Compliance Officer не надає інших рекомендацій:

- **Незначні подарунки.** (i) пам'ятні подарунки або сувеніри; (ii) цукерки, напої або фрукти для особистого споживання; і (iii) квіти або подарункові набори за традиційними нагодами. Ви повинні реєструвати всі такі подарунки (див. розділ про точність записів, реєстрації та бухгалтерського обліку).

- **Незначні розваги.** Обґрунтовані й основані на звичаях розваги, як-от кава або обґрунтоване частування чи оплата поїздки, якщо (i) витрати на одну особу не перевищують 150 USD і (ii) у локальній політиці Logoplaste не передбачена менша сума. Ви повинні реєструвати всі такі розваги, крім тих, що організуються на підприємствах Logoplaste (див. розділ про точність записів, реєстрації та бухгалтерського обліку).
- **Подвійні ролі.** Іноді ми взаємодіємо з приватними особами, які також є державними посадовими особами згідно з визначенням у цій політиці, наприклад:
  - менеджер приватної мережі роздрібною торгівлі, який є членом збройних сил країни, присутній на бізнес-вечері компанії;
  - член родини співробітника компанії, який служить на митниці, присутній на пікніку для співробітників і членів їхніх родин компанії;
  - співробітник компанії займає посаду незалежного директора державного підприємства або викладає в державному університеті;
  - консультант, який також є консультантом державної агенції, якого запрошують для виконання окремих робіт, присутній на бізнес-обіді компанії.
- **Прояви гостинності для приватних осіб:** прояви гостинності для осіб, які не є державними посадовими особами, тобто для приватних осіб, потребують додаткової перевірки й письмового дозволу від Global Compliance Officer, якщо їх вартість перевищує 125 USD. Прояви гостинності вартістю менше 125 USD, що надаються приватним особам або отримуються від них, повинні відповідати цій політиці, але не потребують додаткової перевірки й дозволів.



## ЗМІСТ І КЛЮЧОВІ ПРИНЦИПИ

### ПОЛІТИКА ЗАПОБІГАННЯ

Компанія Logoplaste прагне дотримуватися найвищих рівнів порядності та професіоналізму в усій своїй діяльності. Будь-які форми хабарництва або «відкатів» суворо заборонені, кого би вони не стосувалися: державних органів, комерційних сторін, інших фізичних осіб або організацій. Це прагнення дотримуватися принципів етичної поведінки є важливою передумовою забезпечення порядності при веденні бізнесу. Воно необхідне для попередження нарахування штрафів і пені.

Згідно з цією політикою, хабарем може бути не лише готівка. Це може бути будь-який цінний предмет або дія, яка може вплинути на рішення або дії іншої особи. Сюди відносяться опціони на акції, сприятливі угоди, готівкові еквіваленти, спонсорство, пожертви, щедрі подарунки або заохочення в будь-якій іншій формі.

Корпоративні знаки уваги часто викликають занепокоєння, оскільки вони можуть вважатися хабарями. Через це ми повинні дуже пильну увагу приділяти вартості, характеру й обґрунтованості будь-якого корпоративного знаку уваги.

**Ця політика містить опис поведінки, яка очікується від усіх співробітників Logoplaste:**

### ПОТРІБНО

- Постійно сприяти культурі нульової толерантності до хабарництва й корупції всередині компанії та за її межами. Це включає відмову від прийняття, пропонування або підбурювання до здійснення будь-яких платежів або послуг, які можуть вплинути на наш бізнес.
- Негайно повідомляти про будь-які прохання, пропозиції або дії, які можуть порушувати цю політику.
- Виконувати комплексну юридичну експертизу основних третіх сторін перед взаємодією з ними або початком переговорів. Це має гарантувати, що нас асоціюють лише з тими, хто має гарну репутацію. (Див. нашу процедуру оцінювання третіх сторін у інтранеті).

## НЕ ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ

- Пропонувати або давати хабарі будь-якій державній посадовій особі або іншій фізичній особі/третій стороні.
- Просити або отримувати хабарі від будь-якої іншої особи.
- Співробітники мають докладати всіх зусиль, щоб виявляти потенційно ризиковані ситуації та діяти належним чином, якщо виявлені такі застережні ознаки, як-от:
  - Ведення бізнесу в країнах із поганим глобальним індексом корупції.
  - Прохання про здійснення платежів готівкою замість банківських транзакцій.
  - Прохання про проведення платежів через офшорні схеми.
  - Прохання про надмірні комісійні або неринкові ціни.
  - Прохання про відшкодування витрат із недостатніми доказами їх наявності.
  - Прохання здійснити політичні чи благодійні внески.
  - Наявність інформації про стосунки між третьою стороною та державною посадовою особою.
  - Випадки недотримання будь-якої політики компанії Logoplaste або іншої сторони в минулому.
- Про будь-які підозри чи факти щодо корупції, неправомірної вигоди або стимулювальних платежів негайно повідомляйте Global Compliance Officer або скористайтеся одним із каналів для подання скарг компанії Logoplaste (див. політику подання скарг співробітниками).

Існує лише один виняток із цієї політики: якщо співробітник, член його/її родини або колега знаходяться перед неминуchoю загрозою завдання шкоди здоров'ю, безпеці або благополуччю, і хабар є єдиним способом запобігти такій шкоді, хабар є допустимим. Однак, про всі такі інциденти слід негайно повідомляти Global Compliance Office відразу після того, як загроза минула.

Хоча FCPA каже, що «платежі, здійснені у відповідь на безпосередню загрозу здоров'ю та безпеці, не є порушенням закону», DOJ і SEC передбачають вужче визначення такого винятку. Якщо хабар необхідний, щоб товари були випущені з митниці, це не є примусом.

***Ключове правило щодо всіх форм економічного примусу звучить так: Якщо ви можете піти неушкодженим, це не примус.***

## ВІДНОСИНИ З ДЕРЖАВНИМИ ПОСАДОВИМИ ОСОБАМИ

Виступаючи в ролі представників Logoplaste, наші співробітники часто контактують із державними посадовими особами, законодавчими й регуляторними органами у багатьох офіційних і неофіційних контекстах. Така взаємодія може включати офіційне листування, соціальні контакти, спілкування за допомогою електронних і письмових засобів. Надзвичайно важливо, щоб така діяльність виконувалася згідно з найвищими стандартами порядності та прозорості з дотриманням місцевих і міжнародних законів.

**Наша політика містить детальну інформацію про наступні вимоги до взаємодії з такими юридичними особами:**

- Прозорість і повага: взаємодію завжди необхідно здійснювати на засадах прозорості й поваги згідно з прагненням Logoplaste дотримуватися принципів чесності й порядності. Ця вимога включає відкрите повідомлення цілей і контексту взаємодії.
- Точність інформації: інформація, що надається державним посадовим особам, законодавчим і регуляторним органам, повинна бути точною, повною та надійною. Усі сумніви й непевні випадки слід відкрито визнавати й вживати потрібних заходів для негайного виправлення таких ситуацій.
- Безперешкодне проведення дозволених розслідувань: Заборонено чинити перепони, перешкоди або завади діяльності слідчих, які отримали дозвіл, у виконанні їхніх обов'язків. Це включає такі дії, як збір інформації, ведення записів або реєстрацію даних. Ми повинні забезпечити повну співпрацю й допомогу, щоб сприяти таким особам у виконанні їхньої роботи.

- Дотримання законів і норм: усі дії повинні виконуватися в суворій відповідності до застосовних місцевих і міжнародних законів. Це включає розуміння й виконання норм, конвенцій і етичних стандартів, яких такі державні посадові особи повинні дотримуватися у своїй професійній діяльності.
- Документація та облік: усі випадки взаємодії та кореспонденція повинні належним чином документуватися; необхідно вести відповідну облікову документацію згідно з нашою політикою щодо обліку. Такі записи дуже важливі для здійснення внутрішніх перевірок і аудитів, а також для демонстрації того, що ми дотримуємося наших стандартів етики та правових обов'язків.

### ПОЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ І ПОЛІТИЧНІ ПОЖЕРТВИ

Компанія Logoplaste суворо забороняє здійснювати політичні пожертви на користь партій або кандидатів.

**Обов'язково дотримуватися наступного:**

- Будь-яка політична жертва, зроблена співробітниками, повинна бути виключно персональною та не повинна бути пов'язана з компанією Logoplaste жодним чином.
- Особисті політичні вподобання або пожертви співробітників не повинні впливати на їхню об'єктивність у ході виконання роботи або прийняття рішень щодо Logoplaste.

### ПРОЯВИ ГОСТИННОСТІ — ПОДАРУНКИ, ЧАСТУВАННЯ, ПОЇЗДКИ Й РОЗВАГИ

Компанія Logoplaste суворо забороняє надання або прийняття подарунків, частування, поїздок або розваг (разом — «Прояви гостинності») з наміром неправомірно вплинути на рішення, що стосуються комерційної діяльності й зовнішніх сторін.

Прояви гостинності повинні відповідати нашій політиці щодо бізнес-витрат і повинні пропонуватися зацікавленим сторонам (як-от клієнтам, постачальникам, агентам, консультантам, підрядникам та іншим сторонам із приватного сектору), лише якщо мають помірну вартість і не впливають, або не сприймаються такими, що можуть вплинути, на порядність дій або об'єктивність отримувача. Помірні і пропорційні прояви гостинності щодо клієнтів (частування й розваги) зазвичай є прийнятними.

У ході взаємодії з державними посадовими особами слід проявляти особливу обережність і пильність. Багато антикорупційних законів передбачають сувору заборону або обмеження щодо подарунків, проявів гостинності або інших цінностей, які пропонуються таким фізичним особам, незалежно від вартості таких цінностей. Через це, зазвичай, не рекомендується пропонувати будь-що державним посадовим особам або їхнім родичам (шлюбним партнерам та іншим членам родини).

**Якщо необхідно запропонувати подарунок, прояв гостинності або інші цінності державним посадовим особам, співробітники повинні упевнитися, що вони:**

- безпосередньо пов'язані з комерційною діяльністю Logoplaste і мають обґрунтовану вартість (у разі проявів гостинності);
- мають невелику вартість і не є занадто щедрими (у разі подарунка або послуги);
- дозволені застосовним місцевим законодавством і всіма застосовними до них або державної посадової особи нормами;
- надаються відкрито та прозоро;
- не даються часто; і
- не можуть жодним чином бути або вважатися хабарем чи неналежним платежем.

Зокрема, подарунки та інші прояви гостинності державним посадовим особам необхідно реєструвати в журналах бухгалтерського обліку компанії.

## ТОЧНІСТЬ ЗАПИСІВ, РЕЄСТРАЦІЇ ТА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Фінансова звітність компанії Logoplaste містить цінну інформацію про ведення комерційної діяльності, забезпечуючи її прозорість і докази щодо наших дій, рішень і обов'язків. Неточна реєстрація будь-яких даних може призвести до шахрайства й накладення пені або штрафів на співробітників. Ця політика вимагає від усіх співробітників обов'язкового забезпечення точності записів щодо нашої комерційної діяльності й фінансових даних.

### ПОТРІБНО

- Точно й повністю реєструвати всі транзакції, включно з будь-якими подарунками.
- Виконувати лише ті транзакції (як-от купівля, продаж або передача товарів/активів), на виконання яких маєте дозвіл.
- Упевнюватися в дійсності всієї пов'язаної документації.
- Повідомляти Global Compliance Officer про відомі вам випадки можливого шахрайства або прохання про стимулювальні платежі чи їх здійснення.
- Реєструвати дані, які можуть знадобитися в ході поточного аудиту, судового процесу або розслідування регуляторних органів, навіть якщо нормальний період збереження записів закінчився.
- Знати всю необхідну інформацію щодо дотримання антикорупційних законів і процесів, пов'язаних із вашою роботою

### НЕ ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ

- Вчиняти будь-які дії, щоб штучно збільшити або змінити обсяг продажів або прибуток між звітними періодами.
- Створювати, вести або мотивувати інших створювати або вести таємні чи незареєстровані рахунки чи активи.
- Приховувати, змінювати або фальсифікувати записи, рахунки й документи компанії.



**Що робити, якщо хтось із керівництва просить вас фальсифікувати запис або зробити щось, що є, наскільки вам відомо, неправильним?**

Ви зобов'язані дотримуватися принципів чесності й точності. Жодний член групи, яку би посаду він не займав, не має права змушувати вас робити щось незаконне або неетичне. Якщо вас намагаються змусити вчинити інакше, звертайтеся до Global Compliance Officer або на один із наявних каналів подання скарг, щоб поділитися своїм занепокоєнням. Якщо вам незручно користуватися такими каналами або ви не певні щодо їх ефективності, звертайтеся за допомогою або порадою до вашого місцевого представника відділу HR.

### ТРЕТІ СТОРОНИ

Загалом, закони про протидію хабарництву забороняють співробітникам Logoplaste здійснювати корупційні платежі напряму або опосередковано через агента, консультанта, дистриб'ютора або представника будь-якої іншої сторони, яка діє в інтересах або від імені Logoplaste. Це також стосується підрядників або консультантів, нанятих третіми сторонами для виконання роботи від імені Logoplaste. Будь-які треті сторони, які діють від імені компанії, повинні завжди працювати згідно з цією політикою.

Global Compliance Officer повинен допомагати в проведенні належної юридичної експертизи згідно з політикою групи щодо агентів, а також складати проекти всіх угод із третіми сторонами, що передбачають взаємодію з державними агенціями або державними посадовими особами, і перевіряти їх.

Компанія Logoplaste повинна вжити обґрунтованих застережних заходів, щоб забезпечити дотримання цієї політики третіми сторонами, які є посередниками.

Щодо всіх угод про спільні підприємства, інвестиційної діяльності й випадків залучення третіх сторін у якості посередників, якщо це ймовірно передбачатиме взаємодію з державними посадовими особами, звертайтеся до Global Compliance Officer для проведення належної юридичної експертизи, перевірки та схвалення таких угод із третіми сторонами, щоб забезпечити їх відповідність застосовним вимогам щодо антикорупційної юридичної експертизи й укладення угод.



### **Якщо один із наших агентів пропонує хабар менеджеру з постачання одного з наших клієнтів без нашого відому, чи несе група відповідальність за це?**

Так, група несе відповідальність за будь-який хабар, який пропонується третіми сторонами, які діють від нашого імені, — відомо це нам чи ні. Через це нам дуже важливо вживати заходів, щоб знати треті сторони, які працюють від нашого імені, тобто проводять і реєструють належну юридичну експертизу, і бути впевненими в тому, що їхні бізнес-методи та відносини є прозорими й етичними. Корисну інформацію щодо суті й проведення необхідної юридичної експертизи див. в політиці групи щодо агентів.



## **НАВЧАННЯ**

Компанія Logoplaste розробила комплексний план навчання, що містить надзвичайно важливу для всіх керівників і співробітників інформацію щодо хабарництва й корупції.

Усі керівники, співробітники й агенти повинні щороку проходити навчання з протидії хабарництву, щоб мати актуальну інформацію та знати про методи протидії хабарництву. Більш того, всі треті сторони, які представляють інтереси Logoplaste, повинні підписати письмове визнання, що демонструватиме їхнє розуміння цієї політики й прагнення до її дотримання.

Відповідальність за підготовку й контроль за виконанням вимог Logoplaste щодо навчання несе Compliance Officer. Важливо вести детальні журнали реєстрації всіх навчальних сесій, що проводяться в рамках цієї політики, включно з переліком учасників і датами навчання.

Докладнішу інформацію про застосовне навчання можна отримати у вашого Global Compliance Officer ([compliance@logoplaste.com](mailto:compliance@logoplaste.com)).



## **ПОВ'ЯЗАНІ ПОЛІТИКИ АБО КЕРІВНІ ПРИНЦИПИ**

- Кодекс поведінки
- Політика подання скарг співробітниками
- Процес оцінювання третіх сторін
- Політика щодо бізнес-витрат

**Gerardo Chiaia**  
Logoplaste Chief Executive Officer



Дата перевірки: 31 серпня 2023 р. (вер. 3)  
Наступна перевірка запланована на 2024 рік  
або раніше за потреби