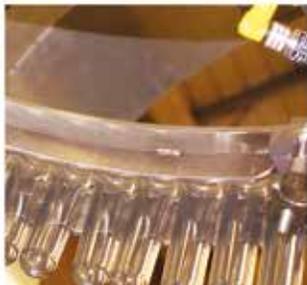
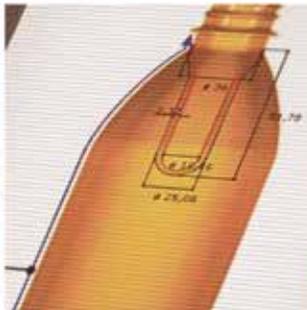


| CODICE DI **CONDOTTA**

 **Logoplaste**



| CODICE DI **CONDOTTA**



Codice di Condotta Logoplaste
Versione 3.0

© 2018 Gruppo Logoplaste. Tutti i diritti sono riservati.
Il contenuto non può essere ristampato o distribuito in formato elettronico
senza un permesso scritto dell'Ufficio Risorse Umane del Gruppo.

CONTENUTO

IL NOSTRO CODICE	07	LA NOSTRA COMPETIZIONE	47
COSA CI ASPETTIAMO DA PARTE DI TUTTI	09	IMPEGNO NEI CONFRONTI DELLE ENTITÀ DI REGOLAMENTAZIONE E DI VIGILANZA	51
I NOSTRI DIPENDENTI	21	RESPONSABILITÀ SOCIALE	55
FORMAZIONE E SVILUPPO	23	SOSTENIBILITÀ	57
LA NOSTRA ETICA	27	RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA	59
IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI NOSTRI DIPENDENTI	39	SOCIAL MEDIA, COMUNICAZIONE E IMMAGINE AZIENDALE	61
IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI NOSTRI CLIENTI	43	CONDIVISIONE DI PREOCCUPAZIONI E RAPPORTI SU VIOLAZIONI	63
IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI NOSTRI FORNITORI	45		



TU + LOGOPLASTE
MODELLIAMO
IL FUTURO
INSIEME

IL NOSTRO **CODICE**

Il Codice è stato adottato dal Comitato Esecutivo di Logoplaste e si applica a ogni singolo dipendente di Logoplaste.

Nonostante Logoplaste operi in vari paesi nel mondo e i nostri colleghi siano cittadini di nazioni con leggi, normative e consuetudini diverse tra loro, l'impegno di Logoplaste è di impegnarsi a rispettare gli standard più elevati in materia di condotta etica.

Il Codice si applica a tutti noi.
Viviamo in base al nostro Codice.

Tutti i dipendenti di Logoplaste e le terze parti che agiscono per conto di Logoplaste sono tenuti a leggere e rispettare il presente Codice di condotta.

Il presente Codice è disponibile in più lingue, sul nostro sito Intranet.



COSA CI ASPETTIAMO DA **PARTE DI TUTTI**

Ognuno di noi ha la responsabilità di difendere il Codice di condotta.

Il rispetto del Codice di condotta è un termine e una condizione per l'assunzione in Logoplaste.

Ciò significa che...

DOBBIAMO CONOSCERE
il Codice di condotta;

DOBBIAMO FARE
ciò che è giusto quando si
tratta della nostra condotta;

DOBBIAMO RIFERIRE
condotte di altre persone che
potrebbero violare il nostro
Codice di condotta o le
politiche di Logoplaste;

DOBBIAMO COOPERARE
con Logoplaste in caso di
eventuali indagini, inchieste,
esami o contenziosi relativi
all'attività di Logoplaste.

VIVIAMO IL NOSTRO
CODICE DI CONDOTTA
E I VALORI DEL GRUPPO

| COSA CI ASPETTIAMO DA **PARTE DI TUTTI**

Prima di entrare a far parte di Logoplaste, i nuovi dipendenti devono dichiarare, mediante il modulo fornito al termine del presente Codice, di aver letto e pienamente compreso il Codice di condotta, la Politica per la conformità alle leggi anticorruzione e la Politica antiriciclaggio e che rispetteranno e riferiranno eventuali violazioni sospette.

I nuovi dipendenti devono partecipare a sessioni di orientamento in cui verranno informati, tra le altre cose, in merito al Codice di condotta, alla Politica per la conformità alle leggi anticorruzione e alla Politica antiriciclaggio come parte del Programma di addestramento, che si svolge poco dopo l'assunzione.

In seguito, tutti i dipendenti dovranno completare una formazione aggiuntiva con cadenza annuale riguardante tali politiche e dovranno certificare nuovamente la comprensione di tali politiche e il loro continuo rispetto.

Il rispetto di tali requisiti rappresenta una condizione per l'assunzione.

Logoplaste intraprenderà delle misure per far rispettare il Codice di condotta. I dipendenti che violano il Codice di condotta sono soggetti ad azioni disciplinari, incluso il licenziamento.

Confidiamo che i nostri dipendenti assumano un comportamento adeguato al

fine di preservare un luogo di lavoro etico.

I dipendenti sono responsabili delle loro decisioni. Nessuno, a nessun livello, ha l'autorità per dire a un dipendente di assumere un comportamento non etico o illegale. Se un dipendente nutre dei dubbi sul normale corso dell'azione, egli/ella deve fare riferimento alle Risorse Umane e/o comunicarlo mediante i canali di comunicazione definiti (fare riferimento alla Politica per le rimostranze dei dipendenti). Il team è sempre disponibile a fornire supporto e assistenza. Le informazioni fornite al reparto Risorse Umane sono riservate e private, e proteggono tutte le parti coinvolte.





Logoplaste ha una serie di Valori aziendali ben definiti, per tutto ciò che facciamo e ovunque operiamo.

In questo modo, forniamo a tutti i nostri dipendenti una guida al comportamento con cui affrontiamo la nostra attività e il nostro lavoro quotidiano.

I **nostri Valori** sono punti di riferimento per tutte le nostre azioni e decisioni.

I **nostri Valori** ci guidano nelle relazioni con i contatti interni ed esterni.

I Valori aziendali di Logoplaste sono descritti mediante dei comportamenti attesi.



PARTNERS

DARE FORMA ALLA COLLABORAZIONE
DOVUNQUE OPERIAMO

- | Cercare di identificare e comprendere chi sono i nostri partner: colleghi, clienti, fornitori, comunità e autorità.
- | Relazionarsi con i partner mostrando rispetto, interesse, comprensione e pazienza ed aiutarli ad avere successo.
- | Rispettare e interessarsi a tutti i nostri partner attraverso operazioni commerciali basate su soddisfazione, fiducia e successo.
- | Incoraggiare relazioni a lungo termine con i nostri partner tenendo un comportamento attento e curioso, impegnandoci e imparando continuamente.
- | Trattare con i partner in maniera onesta e incoraggiare la lealtà e la fiducia fornendo valori e servizi eccezionali.
- | Cercare di sviluppare nuove opportunità collaborative con i nostri partner, risolvere problemi e raggiungere l'eccellenza.



QUALITÀ

DARE FORMA ALLA QUALITÀ
ED ALL'ECCELLENZA
IN TUTTO CIÒ CHE FACCIAMO

- | Riconoscere e comprendere la Politica della Qualità del Gruppo.
- | Concentrarsi sulla prestazione per consegnare il massimo potenziale operativo e finanziario di Logoplaste.
- | Definire e rispettare costantemente standard di qualità, eccellenza e sostenibilità elevati.
- | Promuovere un continuo miglioramento ed accrescimento delle nostre capacità, rispondendo in maniera dinamica al cambiamento.
- | Garantire stabilità e coerenza in tutti i processi sviluppati.
- | Impegnarsi per raggiungere la miglior prestazione personale possibile, imparare e condividere la conoscenza appresa da/con altri, consegnare un lavoro di alta qualità.
- | Assumersi le proprie responsabilità per ogni azione compiuta.



LAVORO DI SQUADRA

DARE FORMA AI TEAM
ED AL BUSINESS INSIEME

- | Dimostrare il proprio impegno a rafforzare, in maniera aperta, onesta e rispettosa, i risultati personali e collettivi.
- | Impegnarsi in relazioni reciprocamente vantaggiose con clienti e colleghi.
- | Lavorare in maniera collettiva e costruttiva con altri colleghi, reparti, regioni e partner per raggiungere un obiettivo comune.
- | Sostenere e riconoscere gli sforzi e i successi dei colleghi.
- | Ricercare in maniera costante e attiva il miglioramento, imparando sia dai successi sia dagli insuccessi.
- | Comprendere l'organizzazione Logoplaste in tutta la sua ampiezza e contribuire al suo miglioramento.
- | Partecipare allo sviluppo personale imparando e condividendo best practice con/da altri.
- | Essere interessati a rimanere competitivi nell'industria Logoplaste, imparando e agendo.



SICUREZZA

DARE FORMA ALLA SICUREZZA IN
OGNI MOMENTO, SENZA ECCEZIONI

- | Riconoscere e comprendere la Politica di Logoplaste in materia di ambiente, salute e sicurezza.
- | Rispettare le normative locali in ambito di sicurezza, le procedure di Logoplaste e impegnarsi a non mettere a rischio la sicurezza di altre persone e di sé stessi durante il lavoro.
- | Promuovere un ambiente di lavoro sicuro incoraggiando i colleghi a mitigare i rischi, a seguire le pratiche di lavoro adeguate e ridurre i pericoli.
- | Impegnarsi a garantire operazioni sicure.
- | Impegnarsi a proteggere i colleghi e i partner nelle comunità in cui operiamo, in una prospettiva ambientale e aziendale.
- | Essere proattivi e promuovere iniziative per azzerare gli incidenti in materia di sicurezza.
- | Fare propria la responsabilità della sicurezza, dimostrando impegno personale e competenza all'interno dell'organizzazione.



INTEGRITÀ

DARE FORMA AD UN AMBIENTE APERTO,
ONESTO E RISPETTOSO

- | Riconoscere e comprendere il Codice di condotta del Gruppo.
- | Comunicare apertamente con tutti i colleghi, a prescindere dalla posizione organizzativa e geografica.
- | Comunicare valori mediante azioni e comportamenti.
- | Mantenere gli impegni e rispettare le condizioni concordate.
- | Comportarsi in maniera onesta, rispettosa e corretta nei confronti di colleghi, clienti e fornitori.
- | Dimostrare un senso di responsabilità verso gli standard più elevati di comportamento, in tutti gli ambiti del nostro lavoro.
- | Dimostrare un impegno all'integrità e all'etica, costruendo fiducia attraverso il modo in cui lavoriamo.



INNOVAZIONE

CONSAPEVOLEZZA PER DARE FORMA
ALL'INNOVAZIONE E CREARE VALORE

- | Dimostrare curiosità e continuo interesse, tenersi aggiornati e adottare le best practice nel proprio lavoro.
- | Ascoltare le idee innovative dei colleghi e reagire in maniera costruttiva.
- | Impegnarsi a sostenere nuove iniziative e idee, adattandosi positivamente al cambiamento.
- | Impegnarsi a ricercare miglioramenti continui e un modo migliore di fare le cose.
- | Essere disponibili a pensare fuori dagli schemi, proporre consigli e partecipare a iniziative per promuovere il cambiamento.



COSA SIGNIFICA
**FAR PARTE DELLA
NOSTRA FAMIGLIA**

I NOSTRI DIPENDENTI

In Logoplaste, il nostro team rappresenta la risorsa più preziosa.

Le nostre relazioni si basano su principi quali la cooperazione, l'onestà, il rispetto, la responsabilizzazione dei singoli e la responsabilità, il supporto reciproco e l'apprendimento. Ci impegniamo a fornire ai nostri dipendenti realizzazione e sviluppo professionali, formazione, riconoscimenti, un'equa remunerazione e un ambiente di lavoro sicuro.

Logoplaste vuole incoraggiare una cultura meritocratica.

In Logoplaste promuoviamo:

- | Spirito di squadra
- | Atteggiamento propositivo
- | Lavoro attento
- | Approccio dinamico
- | Comunicazione
- | Assunzione di iniziative
- | Trasparenza
- | Politica di apertura

Per raggiungere questo obiettivo, Logoplaste ha stabilito un Sistema di gestione del rendimento al fine di identificare i soggetti strategici e ricompensare, formare, sviluppare e promuovere i nostri dipendenti in base ai loro meriti e alle loro competenze.

Entrando a far parte di Logoplaste, si entra a far parte di un'azienda che vanta valori solidi e una cultura orientata all'azienda, di cui le persone rappresentano la spina dorsale.



FORMAZIONE E SVILUPPO

Logoplaste si impegna a fornire Formazione e sviluppo a tutti i dipendenti, a tutti i livelli.

Crediamo che tutti i dipendenti abbiano il potenziale per crescere, sia nel proprio ruolo lavorativo sia a livello personale e che debbano cercare di creare opportunità per tale crescita.

Quando possibile, Logoplaste dà priorità alla promozione interna del team. Logoplaste vuole dare la possibilità ai suoi dipendenti di gestire la loro crescita, con il supporto da parte dei loro responsabili e dell'azienda nella sua totalità.

Gli obiettivi della nostra formazione

- | La formazione vuole fornire ai nostri dipendenti le capacità, la conoscenza e la comprensione per consentire loro di svolgere le varie attività nell'ambiente lavorativo con competenza e sicurezza.
- | Incoraggiamo una cultura di azioni corrette fin da subito, in tutto ciò che facciamo, per chiunque.
- | Forniamo ai dipendenti standard per le loro prestazioni comunicando loro su base regolare un feedback e un'analisi delle prestazioni.
- | Garantiamo formazione e informazioni affinché i nostri dipendenti possano svolgere il loro lavoro in maniera sicura.
- | I nostri standard di formazione minimi sono una guida per garantire che tutti i nostri dipendenti ricevano livelli di formazione coerenti con il ruolo da essi ricoperto.
- | Sviluppiamo il potenziale dei nostri dipendenti.





LA NOSTRA **ETICA**

Logoplaste si impegna a svolgere le operazioni e le attività commerciali basandosi sui nostri valori e principi, riconoscendo sempre i nostri obblighi nei confronti di tutti coloro con cui intratteniamo relazioni.

La reputazione di Logoplaste, così come la fiducia e il rispetto di coloro con cui svolgiamo le attività commerciali, sono estremamente importanti.

Logoplaste rispetta e pretende il rispetto degli standard etici più elevati nello sviluppo della propria attività commerciale.

Rispetto di leggi e normative

Logoplaste, in qualità di azienda globale, si impegna a rispettare le leggi, le normative e tutti i requisiti aziendali applicabili nei paesi in cui opera.

Logoplaste e i suoi dipendenti devono attenersi alle leggi. Il rispetto di tutte le leggi e delle normative applicabili non deve mai essere compromesso.

Inoltre, i dipendenti devono aderire alle regole e alle normative interne applicabili in ogni situazione. Tali regole interne sono specifiche per Logoplaste e possono andare oltre quanto richiesto dalle norme di legge.

Conflitti di interesse

I dipendenti devono sempre agire nel rispetto dei più alti standard in materia di integrità e nel migliore interesse di Logoplaste.

Si verifica un Conflitto di interessi quando un dipendente, o un membro della sua famiglia, è coinvolto in un'attività che influenza (o potrebbe influenzare) la sua obiettività in qualità di dipendente di Logoplaste. In una situazione simile, per il dipendente può essere difficile agire nel completo interesse dell'azienda.

Di seguito vi sono alcuni esempi delle aree in cui può insorgere un Conflitto di interessi. Poiché non è possibile elencare ogni area di conflitto, i dipendenti (e i relativi membri della famiglia) di Logoplaste devono esercitare il proprio giudizio, riferendo eventuali attività come richiesto dalla politica, richiedendo assistenza quando necessario e rispettando sempre gli standard etici.

| **INTERESSI DI TERZE PARTI**

Logoplaste dà valore alle sue relazioni con i clienti e i fornitori e si impegna a mantenere gli standard più elevati in materia di integrità personale e professionale. È importante che i dipendenti valutino se le loro azioni in qualità di rappresentanti di Logoplaste possano eventualmente portare a un Conflitto di interessi con un cliente o un fornitore.

I dipendenti e le loro famiglie non devono fornire servizi di volontariato o accettare occupazioni esterne che comportano l'assunzione da o la concessione di prestiti a, o l'acquisizione o il mantenimento di partecipazioni dirette o indirette di qualsivoglia azienda di un concorrente, cliente o fornitore di beni, servizi o credito

dell'Azienda. Ciò può portare a un conflitto tra i vostri interessi personali e quelli dell'Azienda.

| **INTERESSI PERSONALI**

Un dipendente (o un membro della sua famiglia) può essere motivato ad agire per il proprio interesse personale, che potrebbe non essere allineato con l'interesse di Logoplaste. Tutti i dipendenti devono prendere le distanze da qualsiasi situazione o azione che potrebbe portarli ad anteporre il loro interesse personale all'interesse aziendale, dei suoi clienti e/o dei suoi fornitori.

Gli interessi privati dei dipendenti non devono influenzare le responsabilità affidate loro in Logoplaste.

| **RELAZIONI PERSONALI**

L'insorgenza di conflitti è

possibile anche quando si lavora con persone con cui si ha una relazione personale al di fuori dell'ambiente di lavoro.

Tutte le azioni e le decisioni devono essere effettuate e prese nel migliore interesse di Logoplaste e non a causa di una relazione personale di un dipendente.

Logoplaste accetta di buon grado membri della famiglia all'interno del team, previa approvazione da parte del Global Compliance Officer e attenuazione di eventuali conflitti potenziali, come ad esempio l'aver provveduto a non fare lavorare le due persone a diretto contatto, dove una persona svolge un ruolo di supervisione sull'altra.

| **ATTIVITÀ ESTERNE**

Le attività aziendali esterne

non devono interferire con le responsabilità e la produttività dei dipendenti di Logoplaste, avere ripercussioni negative sull'azienda o entrare in conflitto, reale o apparente, con i migliori interessi di Logoplaste. Tutti i dipendenti devono anteporre il proprio lavoro presso Logoplaste ad altre attività commerciali, e qualora si verificano dei conflitti può venire richiesto loro di interrompere tali attività.

I dipendenti non possono utilizzare le attrezzature o le risorse di Logoplaste per alcuna attività esterna.

Tutti i dipendenti sono responsabili del proprio comportamento, incluso il rispetto della legge, del Codice di condotta e delle politiche e procedure di Logoplaste.

I dipendenti devono diligentemente evitare Conflitti di interessi.

Qualora si sia verificato un Conflitto di interessi, o qualora un dipendente si trovi ad affrontare una situazione che potrebbe implicare o portare a un Conflitto di interessi, il dipendente deve riferirlo alla Gestione o al team delle Risorse Umane, e in ultima istanza al Global Compliance Officer se il conflitto coinvolge membri del reparto delle Risorse Umane e/o della Gestione, al fine di risolvere la situazione in modo equo e trasparente.

Insider Trading

Durante lo svolgimento dei propri compiti, i dipendenti potrebbero venire a conoscenza di, apprendere o gestire informazioni riservate molto importanti su Logoplaste,

relative a vendite, guadagni, questioni regolamentari o altro. Ciascun dipendente ha la responsabilità di garantire la riservatezza di tali informazioni riservate.

I dipendenti non sono autorizzati a:

| Acquistare e vendere titoli sulla base di potenziali informazioni rilevanti sui prezzi non ancora pubbliche;

| Divulgare informazioni riservate a famigliari, amici o qualsiasi altra persona esterna a Logoplaste;

| Consigliare a famigliari, amici o altre persone l'acquisto e la vendita di titoli di Logoplaste o titoli di altre aziende di cui dispongono di informazioni riservate grazie al loro ruolo ricoperto in Logoplaste.

Tutti i dipendenti di Logoplaste devono essere consapevoli che il mancato rispetto di tali regole può comportare severe misure disciplinari.

Qualora vi siano dei dubbi sull'interpretazione o l'applicabilità delle regole interne di Logoplaste, i dipendenti sono tenuti a consultare il team delle Risorse Umane e/o il Global Compliance Officer.



Informazioni proprietarie e riservate

Logoplaste dà valore e protegge le nostre informazioni proprietarie e riservate, e noi rispettiamo le informazioni proprietarie e riservate degli altri.

Con informazioni riservate si intendono tutte le informazioni che non sono di dominio pubblico, quali segreti industriali, piani aziendali o procedure, piani di servizio, tecnologie e sistemi, informazioni approfondite sui consumatori, informazioni sui prezzi, specifiche ingegneristiche e di fabbricazione, progetti, banche dati, registri, informazioni sulle retribuzioni e qualsiasi dato finanziario o di altra pertinenza non pubblicato. La crescita e il continuo successo di Logoplaste

dipendono dall'uso di informazioni riservate e dalla loro non divulgazione a terzi.

I dipendenti non devono divulgare informazioni riservate o permettere che ciò accada. Tale obbligo continua dopo la cessazione del rapporto lavorativo presso Logoplaste.

I dipendenti devono adottare tutte le misure possibili per evitare divulgazioni non intenzionali, prestando una particolare attenzione durante le pratiche di archiviazione o di trasmissione di informazioni riservate.

Logoplaste rispetta il fatto che le terze parti abbiano lo stesso interesse nel proteggere le proprie informazioni riservate. Nel caso in cui un concorrente, fornitore o cliente condivida con Logoplaste informazioni

riservate, tali informazioni devono essere trattate con la stessa cura con cui verrebbero trattate le informazioni riservate di Logoplaste.

I dipendenti non devono utilizzare mezzi illegali o non etici per ottenere informazioni da concorrenti, clienti o fornitori, oppure divulgare informazioni di Logoplaste.

Non è possibile condividere o discutere di informazioni proprietarie o riservate al di fuori di Logoplaste, salvo ove consentito o previsto dalla legge o dalla normativa applicabile, oppure richiesto per ordine di un giudice o di un funzionario competente.

I dipendenti hanno la responsabilità di garantire il rispetto di tutte le politiche e procedure di Logoplaste,

inclusa la Politica sull'uso dei social media di Logoplaste, disponibile sulla pagina Intranet di Logoplaste.

Frode, protezione delle risorse di Logoplaste, contabilità

Logoplaste si impegna a favorire l'onestà e il rispetto delle nostre risorse e proprietà.

I dipendenti non devono mai trovarsi coinvolti in qualsivoglia condotta fraudolenta, disonesta o ingannevole riguardante la proprietà, le risorse o le relazioni finanziarie e la contabilità.

I rapporti finanziari di Logoplaste sono alla base della gestione della nostra attività e del rispetto degli obblighi nei confronti delle varie parti interessate.

Di conseguenza, i rapporti finanziari devono essere accurati e conformi agli standard finanziari di Logoplaste.

| LA NOSTRA **ETICA**

I dipendenti hanno la responsabilità di salvaguardare le risorse tangibili e intangibili di Logoplaste, inclusi i marchi, il know-how, le informazioni riservate o proprietarie e i sistemi di informazione.

I dipendenti devono contribuire a proteggere le proprietà di Logoplaste da perdite, danni, usi impropri, furti, frodi, appropriazioni indebite e distruzioni.

Nella misura consentita dalle leggi applicabili, Logoplaste può monitorare, verificare e registrare il modo in cui i propri beni vengono usati dai dipendenti, anche con una verifica delle e-mail, dei dati, dell'attrezzatura e dei file presenti nella rete dei terminali di Logoplaste.

Anticorruzione

Logoplaste condanna e proibisce qualsiasi forma di corruzione o di pagamenti illegali.

I dipendenti non devono mai, direttamente o mediante intermediari, offrire o promettere alcun vantaggio personale o finanziario improprio o di altra natura, al fine di ottenere o mantenere un'attività o altri vantaggi da una terza parte. Inoltre, i dipendenti non devono mai sollecitare o accettare alcun vantaggio in cambio di trattamenti preferenziali di una terza parte.

Tutti i dipendenti di Logoplaste devono essere consapevoli che l'offerta o la fornitura di vantaggi impropri, per influenzare la decisione di altri, può causare misure disciplinari incluso il

¹ La definizione di "Funzionari pubblici" è presente nella *Politica per la conformità alle leggi anticorruzione di Logoplaste*.



| LA NOSTRA **ETICA**

licenziamento e il deferimento alle autorità legali se necessario.

Quando si ha a che fare con Funzionari pubblici è necessario prestare una considerazione e un'attenzione particolare . Nella Politica per la conformità alle leggi anticorruzione sono presenti informazioni più dettagliate.

I dipendenti hanno la responsabilità di rispettare tutte le politiche e procedure di Logoplaste, inclusa la Politica globale per la conformità alle leggi anticorruzione di Logoplaste, disponibile sulla pagina Intranet di Logoplaste.

Ospitalità - Regali, Pasti, Viaggi ed Intrattenimento

Logoplaste compete e svolge attività commerciali sulla base della qualità e della

competenza.

I dipendenti non devono essere influenzati da favori, né possono cercare di influenzare in maniera impropria altre persone fornendo favori.

I dipendenti possono solamente offrire o accettare pasti di portata ragionevole o altra ospitalità e regali simbolici appropriati in determinate circostanze, trasparenti e opportuni per la relazione commerciale, nonché debitamente registrati indicando nome, titolo, organizzazione del destinatario, scopo commerciale e data, tutti i presenti e qualsiasi altro dato pertinente. I dipendenti non devono mai accettare né offrire ospitalità se tale comportamento può dare l'impressione di influenzare impropriamente la rispettiva relazione commerciale.

Di conseguenza, i dipendenti devono attenersi a regole base e rispettare sempre la Guida sull'ospitalità fornita nella Politica per la conformità alle leggi anticorruzione:

- | Non sollecitare regali o favori;
- | Mai accettare denaro;
- | È possibile accettare piccoli pegni simbolici, a condizione che non vincolino il destinatario ad alcun obbligo, che non possano essere fraintesi e che possano essere reciprocamente restituiti allo stesso livello e che il responsabile del dipendente ne sia informato.

In caso di dubbi, i dipendenti devono ottenere indicazioni dal loro responsabile, dal reparto delle Risorse Umane e/o dal Global Compliance Officer.





IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI **NOSTRI DIPENDENTI**

Logoplaste si impegna a rispettare le leggi e le normative esistenti nei paesi in cui opera, promuovendo condizioni di lavoro dignitose.

Logoplaste si impegna a:

- | Fornire ai suoi dipendenti un rapporto contrattuale, riconosciuto e definito conformemente alle leggi e alle normative locali. Il rapporto lavorativo non può essere forzato o esposto alla minaccia di una pena che il dipendente non abbia accettato volontariamente;
- | Fornire un ambiente lavorativo sicuro, sano e igienico, prendendo le dovute precauzioni per impedire potenziali incidenti per la salute e la sicurezza, infortuni o malattie professionali associate a o che si verificano durante il lavoro. Logoplaste minimizzerà o eliminerà per quanto ragionevolmente possibile, le cause di tutti i rischi materiali nell'ambiente di lavoro;
- | Non utilizzare il lavoro minorile o il lavoro forzato, non accettare l'uso di tali pratiche da parte di terze parti che forniscono prodotti o servizi a Logoplaste;
- | Nominare un rappresentante con la responsabilità di garantire un ambiente

| IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI **NOSTRI DIPENDENTI**

lavorativo sicuro e sano, introducendo sistemi per rilevare, evitare o reagire a minacce alla salute e alla sicurezza; fornire formazione e informazioni, su base regolare, sulla salute e sulla sicurezza ai nuovi dipendenti, nonché ai dipendenti con nuove responsabilità;

| Rispettare la libertà di associazione e a riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva, fornendo risorse parallele di associazione libera e indipendente; garantire che i sindacati e i rappresentanti dei lavoratori non siano soggetti a discriminazione e che tali rappresentanti possano ragionevolmente avvicinare i loro membri sul posto di lavoro;

| Rispettare e promuovere il rispetto nei confronti dei dipendenti, garantendo

condizioni di lavoro decenti, non utilizzando o tollerando l'uso di punizioni corporali, la coercizione fisica o psicologica o l'abuso verbale dei dipendenti;

| Proibire ai dipendenti di attuare comportamenti minacciosi, abusivi, profittatori o sessualmente coercitivi, inclusi gestualità, linguaggio e contatto fisico inappropriati sul posto di lavoro;

| Guidare le politiche e le procedure del lavoro (mediante l'assunzione, la remunerazione, l'accesso alla formazione, la promozione, la conclusione o il pensionamento) al fine di non praticare o dare sostegno ad alcuna forma di discriminazione per razza, origine sociale, genere, orientamento sessuale, stato civile, età, disabilità, opinione politica o appartenenza a sindacati;

| Garantire il benessere e lo sviluppo dei dipendenti, fornendo salari decenti e vantaggi, che soddisfano sempre almeno gli standard legali o di settore o i contratti collettivi di lavoro adottati nei singoli paesi in cui Logoplaste opera;

| Rispettare i giorni di lavoro dei propri dipendenti, rispettando le leggi, i contratti collettivi di lavoro e gli standard di settore applicabili adottati nei singoli paesi in cui Logoplaste opera, al fine di proteggere i suoi dipendenti (numero massimo di ore di lavoro alla settimana, straordinari, pause, festività, maternità e congedo di paternità).

| Tutto il lavoro straordinario deve essere volontario, di responsabilità di e conforme alle esigenze aziendali di

Logoplaste, rispettando i limiti giornalieri, settimanali e annuali adottati nei singoli paesi in cui Logoplaste opera.

Logoplaste si aspetta che i suoi dipendenti adottino comportamenti reciproci dignitosi e rispettosi.

I dipendenti hanno la responsabilità di rispettare tutte le politiche e le procedure di Logoplaste, inclusa la Politica sulle pratiche in materia di lavoro e diritti umani, disponibile sulla pagina Intranet di Logoplaste.



IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI **NOSTRI CLIENTI**

Logoplaste crede che l'integrità nel rapporto con i clienti sia un requisito fondamentale per una relazione commerciale di successo e duratura.

Logoplaste mantiene livelli elevati di esperienza tecnica, mediante la fornitura di prodotti e servizi di qualità e agendo in maniera efficiente, diligente e neutrale.

Logoplaste si impegna a:

- | Mantenere standard adeguati in materia di correttezza, cortesia, e gentilezza;
- | Garantire che tutte le informazioni su Logoplaste fornite mediante comunicazioni e presentazioni commerciali siano vere e rilevanti;
- | Non dare ai clienti contributi in denaro, regali di valore significativo o servizi che potrebbero essere interpretati come tentativo di corruzione;
- | Gestire le informazioni riservate dei suoi clienti con la stessa attenzione posta nei confronti della propria politica in materia di dati riservati.



IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI **NOSTRI FORNITORI**

Logoplaste ha l'obiettivo di sviluppare con i suoi fornitori relazioni basate su fiducia e rispetto reciproci.

Logoplaste si impegna a:

- | Non intraprendere pratiche non eque, ingannevoli o disoneste;
- | Presentare Logoplaste sempre in maniera onesta e franca;
- | Non offrire, promettere o fornire qualsivoglia corrispondenza di valore a un fornitore in cambio di vantaggi inappropriati per Logoplaste.

Durante la selezione di fornitori o fornitori di servizi, Logoplaste non considera solamente le condizioni economiche e finanziarie, le condizioni commerciali e la qualità dei prodotti o dei servizi, ma anche il comportamento etico del fornitore, in particolar modo il rispetto del nostro Codice di condotta.

Logoplaste si aspetta che tutti i suoi fornitori o fornitori di servizi conducano l'attività commerciale in maniera etica e che agiscano con integrità.



LA NOSTRA **COMPETIZIONE**

Logoplaste compete in maniera equa e rispetta tutte le leggi in materia di competizione applicabili nei singoli paesi in cui opera.

Tali leggi possono a volte essere complesse e variare da paese a paese: comportamenti che potrebbero essere ammissibili in un paese potrebbero essere illegali in un altro. Pertanto, i dipendenti devono sempre capire e rispettare le leggi e le politiche in materia di competizione specifiche del paese.

Logoplaste si impegna a:

- | Trattare con i suoi concorrenti rispettando le regole di cordialità e rispetto reciproco;
- | Rispettare le leggi e le regole del mercato, agendo in veste di concorrente forte ma onesto;
- | Non discutere o concordare su termini di offerte con offerenti concorrenti;
- | Non diffamare i suoi concorrenti, esplicitamente o implicitamente;
- | Non scambiare con i concorrenti informazioni di mercato competitive o sui prezzi, o qualsiasi altra informazione riservata ricevuta da Logoplaste o dai suoi clienti e fornitori.

| LA NOSTRA **COMPETIZIONE**

I dipendenti non devono discutere informazioni proprietarie o riservate con i concorrenti o qualsiasi altra persona non autorizzata a ricevere tali informazioni. I dipendenti devono riferire al team delle Risorse Umane o al Compliance Officer qualsiasi condotta illegale, reale o sospetta, relativa a comportamenti anticoncorrenziali.

Logoplaste adotta una politica di TOLLERANZA ZERO nei confronti di condotta anticoncorrenziale per quanto riguarda la relazione con i suoi concorrenti, a qualsiasi livello all'interno dell'organizzazione. Un'eventuale violazione delle suddette regole può portare a un licenziamento immediato. I dipendenti devono agire secondo buona fede e correttezza.





IMPEGNO NEI CONFRONTI DELLE ENTITÀ DI **REGOLAMENTAZIONE E DI VIGILANZA**

La natura globale dell'attività commerciale di Logoplaste richiede spesso che si interagisca con funzionari pubblici di governi nei singoli paesi in cui si opera. Le transazioni con i governi sono disciplinate da leggi speciali e differiscono dalle attività commerciali condotte con parti private.

Poiché Logoplaste opera negli Stati Uniti, l'US Foreign Corrupt Practices Act, che vieta le tangenti ai funzionari dei governi non americani, si applica a tutti i dipendenti nel mondo.

Logoplaste si impegna a:

- | Non offrire alcuna corrispondenza a funzionari pubblici, direttamente o indirettamente, in cambio di trattamenti di favore;
- | Non negare, interferire con o non comunicare alle autorità pertinenti informazioni rilevanti relative a un'indagine;
- | Agire in piena collaborazione in caso di indagine interna o esterna;
- | Mantenere e salvaguardare le informazioni riservate di un'indagine nella misura possibile.

IMPEGNO NEI CONFRONTI DELLE ENTITÀ DI **REGOLAMENTAZIONE E DI VIGILANZA**

Logoplaste fornisce a tutte le autorità di regolamentazione e di vigilanza la piena collaborazione richiesta o ritenuta utile o necessaria e non adotta alcun comportamento che potrebbe impedire l'esercizio dei propri obblighi da parte di tali entità.

Rilasciare false dichiarazioni o altrimenti ingannare revisori interni o esterni, investigatori, autorità di controllo o altre entità governative può essere motivo di licenziamento immediato nonché rappresentare un atto criminale che può comportare sanzioni gravi.

Nulla di ciò che è contenuto nel presente Codice, o in qualsiasi altra linea guida o politica Logoplaste intende proibire o limitare i dipendenti dal divulgare in buona fede informazioni che confermano violazioni della legge nei confronti di organismi governativi, agenzie di regolamentazione o agenzie autonome.

I dipendenti non necessitano di una notifica preventiva o di un'autorizzazione da parte di Logoplaste per fare una tale divulgazione.





SUPPORTO DELLA **COMUNITÀ**

| RESPONSABILITÀ **SOZIALE**

Logoplaste opera in molti paesi a livello mondiale ed è presente in molte realtà. Riconosciamo il valore di instaurare buone relazioni con le comunità dove operiamo partecipando ai programmi locali e promuovendo la collaborazione.

Logoplaste favorisce l'interazione con le scuole e i collegi locali e sostiene gli studenti che vogliono conoscere la nostra azienda.

*CADIN, la Responsabilità Sociale di Logoplaste.
La prima organizzazione portoghese senza scopo di lucro completamente dedicata allo studio ed al trattamento dei disturbi del neurosviluppo.*



| SOSTENIBILITÀ

Logoplaste crede che la sostenibilità sia parte del successo in un'attività commerciale.

Vogliamo che la sostenibilità diventi parte integrante di tutte le nostre relazioni commerciali e lavoriamo a stretto contatto con i nostri fornitori e partner per ottenere dei risultati duraturi su tutta la catena di valore.

Per raggiungere gli obiettivi dei nostri partner in materia di sostenibilità utilizziamo l'innovazione.

Logoplaste adotta quattro strategie principali per migliorare la sua impronta ambientale:

Ubicazione: Posizionando le nostre linee di produzione

all'interno dell'impianto dei nostri partner e riducendo il numero di camion necessari per la spedizione degli imballaggi.

Imballaggi: utilizzando strumenti di design innovativi per migliorare il profilo ambientale degli imballaggi.

Energia: iniziative per il risparmio dell'energia a livello aziendale.

Materiali riciclati: aumento della percentuale di materiali riciclati utilizzati.

Logoplaste si impegna a incoraggiare la sostenibilità nello svolgimento della nostra attività, ma anche a creare consapevolezza nei dipendenti, affinché la sostenibilità diventi parte della loro mentalità.



RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

Logoplaste si impegna a condurre operazioni in modo responsabile a livello ambientale come parte integrante della nostra attività, a sostegno di un processo di continuo miglioramento ambientale e di prevenzione dell'inquinamento.

Il nostro scopo è garantire che i nostri processi interni siano conformi ai nostri obiettivi a livello ambientale, incorporando risorse naturali.

Logoplaste dà molta importanza all'ambiente,

alla salute e alla sicurezza. Di conseguenza, tutti i dipendenti Logoplaste devono:

| Essere responsabili dell'ambiente, della salute e della sicurezza loro e di coloro che li circondano, in quanto potrebbero essere influenzati dalle loro azioni od omissioni;

| Familiarizzare, imparare e rispettare la Politica globale in materia di ambiente, salute e sicurezza di Logoplaste, disponibile sulla pagina Intranet di Logoplaste.



SOCIAL MEDIA, COMUNICAZIONE E IMMAGINE AZIENDALE

Il social networking basato sul Web e gli altri strumenti elettronici multimediali a fine sociale fanno parte delle nostre vite. Quando usati correttamente possono contribuire ad aumentare la visibilità di Logoplaste e la consapevolezza del nostro marchio.

Tuttavia, quando usati in maniera inappropriata, alcuni tipi di contenuto possono avere un effetto negativo sulla nostra attività, i nostri dipendenti, partner, azionisti e clienti.

Tutti i dipendenti dovranno:

- | Rispettare Logoplaste, i dipendenti, i clienti, i fornitori, le comunità e i concorrenti;
- | Rispettare i diritti di riservatezza dei dipendenti, richiedendo la loro autorizzazione prima di scrivere o mostrare qualsivoglia informazione su di loro su un sito Web esterno;
- | Riconoscere che, in qualità di dipendente Logoplaste, si è legalmente responsabili per tutto ciò che si scrive o si mostra online;
- | Rispettare la Politica di immagine aziendale di Logoplaste riguardante le e-mail e le altre comunicazioni interne o esterne.



CONDIVISIONE DI PREOCCUPAZIONI E **RAPPORTI SU VIOLAZIONI**

È responsabilità di tutti i dipendenti proteggere la reputazione di Logoplaste, indipendentemente dalla propria ubicazione. Se un dipendente vede o sospetta che qualcosa sia illegale o non etico, egli/ella non ha solo il diritto, ma anche l'obbligo, di parlare e condividere le proprie preoccupazioni.

Incoraggiamo i dipendenti a fare domande e a intraprendere conversazioni aperte con i responsabili sull'attività e la condotta. Confidiamo che i nostri dipendenti parlino apertamente quando qualcosa è poco chiaro.

I dipendenti sono tenuti a segnalare tempestivamente

eventuali violazioni, note o sospette, del Codice di condotta, di qualsiasi politica interna o legge o regolamento relativi alla nostra attività.

Qualora la violazione coinvolga il dipendente o un individuo soggetto al Codice di condotta di Logoplaste, è necessario fare rapporto.

I dipendenti devono riferire qualsiasi condotta illegale, nota o sospetta, o condotta che viola i principi di fondo del Codice di condotta da parte dei nostri clienti, fornitori, consulenti, dipendenti, lavoratori con contratto o temporanei, partner commerciali o agenti.

| CONDIVISIONE DI PREOCCUPAZIONI E **RAPPORTI SU VIOLAZIONI**

I dipendenti saranno ritenuti responsabili delle loro azioni e possono essere ritenuti responsabili anche della mancata denuncia di azioni di altri, se al corrente della violazione di una politica, legge o regolamento applicabile.

I dipendenti devono conoscere la Politica per le rimostranze dei dipendenti disponibile sulla pagina Intranet di Logoplaste. Tale politica riguarda tutti i canali disponibili per condividere preoccupazioni o denunciare violazioni, rapporti formali o informali.



Mediante il presente Codice di condotta condividiamo informazioni, riferimenti alle definizioni dei termini chiave e ad alcune politiche correlate per guidare i nostri dipendenti nelle scelte etiche.

Il presente Codice di condotta non intende rispondere alle domande che i nostri dipendenti possono dover affrontare ogni giorno sul posto di lavoro oppure ogni politica correlata. In caso di mancanza di una politica specifica, i dipendenti hanno la responsabilità di usare il buon senso, di rispettare lo spirito del Codice di condotta e di confrontarsi con il team delle Risorse Umane in caso di domande o dubbi.

Il team delle Risorse umane può rispondere alle domande riguardanti il Codice di condotta, le politiche e le procedure aziendali e spiegare l'applicazione delle regole in situazioni specifiche.

Il Codice di condotta di Logoplaste, amministrato dal team delle Risorse Umane aziendali, è la risorsa primaria dei dipendenti per prendere decisioni etiche. Esso può essere sottoposto a modifiche nel corso degli anni e tutte le modifiche hanno effetto immediato.

I dipendenti possono accedere all'edizione più aggiornata del Codice di condotta disponibile sulla pagina Intranet di Logoplaste.

Le traduzioni sono disponibili.

POLITICHE CORRELATE

- | Politica anticorruzione
- | Politica antiriciclaggio
- | Politica di immagine aziendale
- | Politica del sistema disciplinare progressivo
- | Politica relativa alle rimostranze dei dipendenti
- | Politica globale in materia di ambiente, salute e sicurezza
- | Politica per la qualità del Gruppo
- | Politica in materia di pratiche di lavoro e diritti umani
- | Politica sull'uso dei social media

DETTAGLI APPROVAZIONE

Responsabile politica	Approvazione	Versione	Data prossima revisione
Risorse Umane del Gruppo	Consiglio di Amministrazione	03	NA

REGISTRO MODIFICHE

Versione n.	Data di approvazione	Data di attuazione	Dettagli
3.0	11 2017	01 2018	Rettifica di errori minori Creazione del capitolo Il nostro Codice Creazione del capitolo Cosa ci aspettiamo da ognuno Creazione del capitolo I nostri valori aziendali Creazione del capitolo La nostra etica Creazione del capitolo Impegno nei confronti dei nostri clienti, fornitori, concorrenti, delle entità di regolamentazione e di vigilanza Creazione del capitolo Responsabilità sociale Creazione del capitolo sostenibilità Creazione del capitolo Responsabilità in materia di ambiente, salute e sicurezza Creazione del capitolo Condividere preoccupazioni e riferire violazioni
2.0	Luglio 2014	Agosto 2014	Rettifica di errori minori Creazione del capitolo Relazioni di lavoro Creazione del capitolo Valori aziendali

Le nostre Politiche e Procedure di Gruppo sono disponibili sulla Intranet aziendale o presso il dipartimento Risorse Umane del Gruppo.

Grazie!