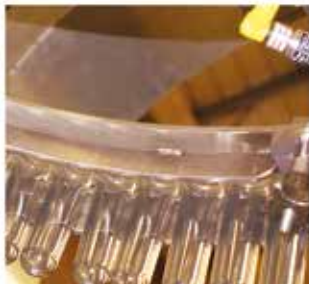
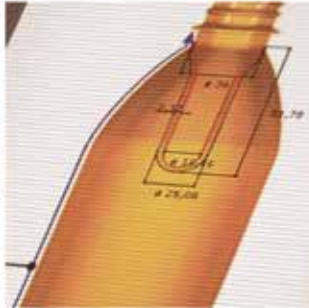


# | QUY TẮC ỨNG XỬ

 **Logoplaste**



# | QUY TẮC ỨNG XỬ



Quy tắc ứng xử của Logoplaste  
Phiên bản 3.0 | VN

Tập đoàn Logoplaste. Đã đăng ký bản quyền.  
Nội dung không được in lại hoặc phát tán mà không có sự cho phép bằng  
văn bản của bộ phận Nhân Sự.

# NỘI DUNG

QUY TẮC CỦA CHÚNG TA	07	CẠNH TRANH	47
CHÚNG TA MONG ĐỢI ĐIỀU GÌ Ở MỖI NHÂN VIÊN	09	CAM KẾT VỚI CÁC TỔ CHỨC QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT	51
NHÂN VIÊN CỦA CHÚNG TA	21	TRÁCH NHIỆM XÃ HỘI	55
ĐÀO TẠO VÀ PHÁT TRIỂN	23	TÍNH BỀN VỮNG	57
ĐẠO ĐỨC CỦA CHÚNG TA	27	TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI MÔI TRƯỜNG, SỨC KHOẺ VÀ AN TOÀN	59
CAM KẾT VỚI NHÂN VIÊN CỦA CHÚNG TA	39	MẠNG XÃ HỘI, TRUYỀN THÔNG & HÌNH ẢNH DOANH NGHIỆP	61
CAM KẾT VỚI KHÁCH HÀNG CỦA CHÚNG TA	43	CHIA SẺ QUAN NGẠI VÀ BÁO CÁO VI PHẠM	63
CAM KẾT VỚI NHÀ CUNG CẤP	45		



**BẠN + LOGOPLASTE  
CÙNG NHAU  
KIẾN TẠO  
TƯƠNG LAI**

## | QUY TẮC CỦA CHÚNG TA

Bộ Quy tắc đã được Ban Điều hành của Logoplaste thông qua và áp dụng với mọi nhân viên của Logoplaste.

Dù Logoplaste hoạt động tại nhiều quốc gia trên khắp thế giới và đồng nghiệp của chúng ta là những công dân đến từ các quốc gia với luật pháp, quy định và phong tục khác nhau, nhưng Logoplaste cam kết ứng xử tuân thủ các chuẩn mực đạo đức cao nhất.

**Bộ Quy tắc này áp dụng với tất cả chúng ta. Chúng ta tuân thủ Quy tắc của mình.**

Tất cả các nhân viên của Logoplaste và các bên thứ ba đại diện cho Logoplaste bắt buộc phải đọc và tuân thủ bộ Quy tắc Ứng xử này.

Bộ Quy tắc được trình bày ở nhiều thứ tiếng, có trên mạng nội bộ của chúng ta.





**BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ  
VÀ GIÁ TRỊ  
DOANH NGHIỆP**

## CHÚNG TA MONG ĐỢI ĐIỀU GÌ Ở **MỖI NHÂN VIÊN**

Mỗi người trong chúng ta đều có trách nhiệm gìn giữ Quy tắc Ứng xử này.

Việc tuân thủ Quy tắc Ứng xử này là điều kiện và điều khoản khi làm việc tại Logoplaste.

Điều đó có nghĩa là...

**CHÚNG TA PHẢI NẮM**  
bộ Quy tắc Ứng xử này;

**CHÚNG TA PHẢI**  
**HÀNH ĐỘNG** đúng đắn khi  
ứng xử;

**CHÚNG TA PHẢI**  
**LÊN TIẾNG** về ứng xử của  
người khác nếu ứng xử đó vi  
phạm Quy tắc Ứng xử hoặc các  
chính sách của Logoplaste;

**CHÚNG TA PHẢI**  
**PHỐI HỢP** với bất kỳ cuộc  
điều tra, thẩm tra, kiểm tra, hay  
kịch tưng liên quan tới việc kinh  
doanh của Logoplaste theo chỉ  
đạo của Logoplaste.

## | CHÚNG TA MONG ĐỢI ĐIỀU GÌ Ở **MỖI NHÂN VIÊN**

Trước khi gia nhập Logoplaste, chúng ta yêu cầu các nhân viên mới xác nhận theo mẫu được cung cấp ở cuối bộ Quy tắc này rằng họ đã đọc và hiểu đầy đủ bộ Quy tắc Ứng xử, “Chính sách Tuân thủ Chống Hối lộ và Chống Tham nhũng” và “Chính sách Chống Rửa tiền” và rằng họ sẽ tuân thủ các quy định đó và sẽ báo cáo các trường hợp nghi ngờ vi phạm.

Các nhân viên mới phải tham gia các buổi định hướng, mà tại đó họ sẽ được hướng dẫn nhiều nội dung bao gồm Quy tắc Ứng xử, “Chính sách Tuân thủ Chống Hối lộ và Chống Tham nhũng” và “Chính sách Chống Rửa tiền” như một phần của Chương trình Làm quen với Công việc ngay sau khi họ bắt đầu làm việc.

Sau đó, toàn thể nhân viên bắt buộc phải hoàn thành chương trình đào tạo bổ sung hàng năm về các chính sách này và phải xác nhận lại việc hiểu và tiếp tục tuân thủ của họ.

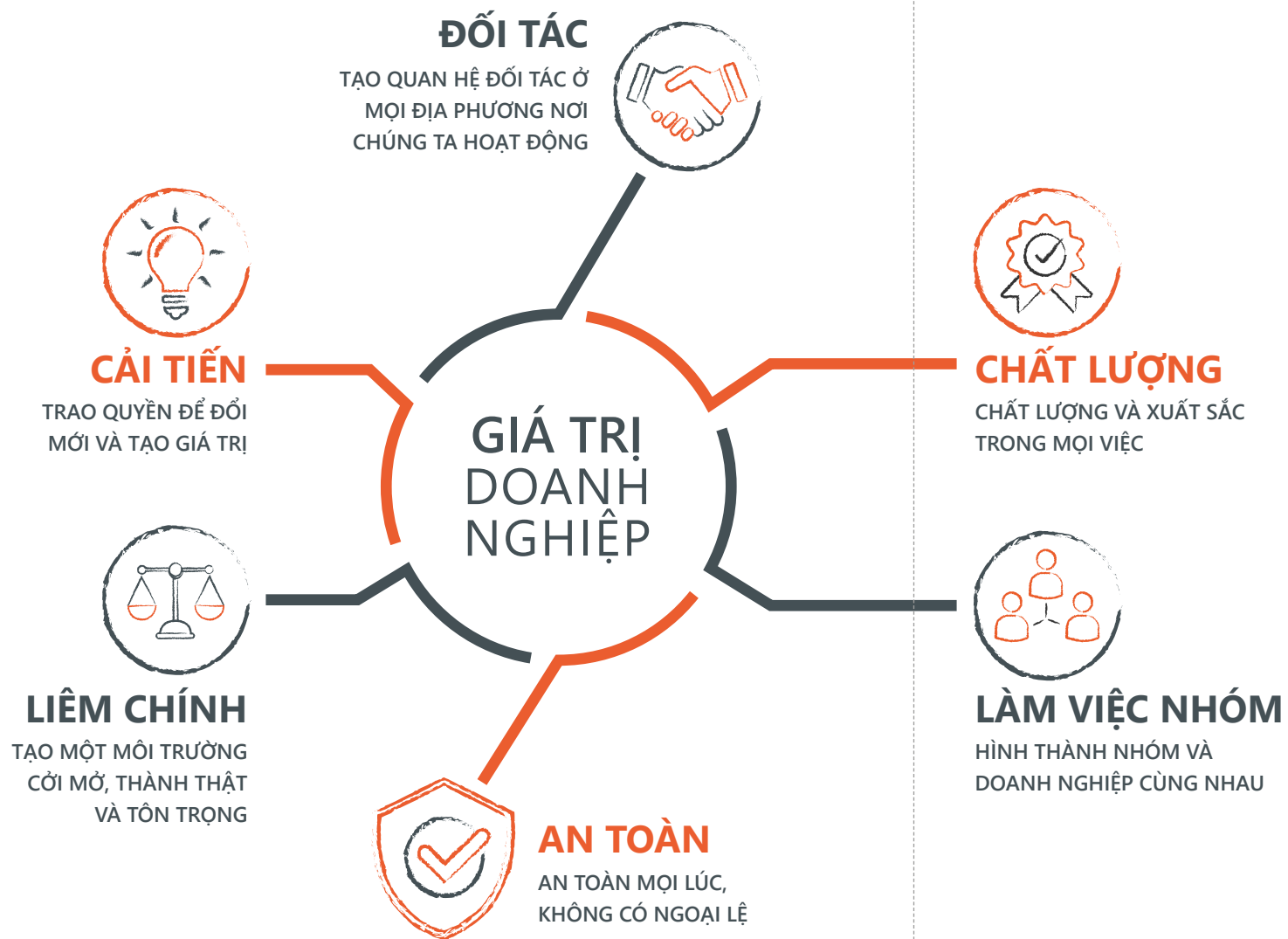
Tuân thủ các yêu cầu này là một điều kiện trong hợp đồng lao động.

Logoplaste sẽ tiến hành các biện pháp nhằm thực thi bộ Quy tắc Ứng xử này. Những nhân viên vi phạm Quy tắc Ứng xử sẽ phải chịu kỷ luật tới mức và bao gồm chấm dứt hợp đồng lao động.

Chúng ta tin rằng các nhân viên của mình sẽ thực hiện các hành vi đúng đắn nhằm gìn giữ một môi trường làm việc có đạo đức.

Các nhân viên phải chịu trách nhiệm với quyết định của mình. Không một ai, dù ở bất kỳ cấp bậc nào, có quyền yêu cầu một nhân viên thực hiện những việc làm phi đạo đức hay bất hợp pháp. Nếu một nhân viên không chắc chắn thế nào là hành động thích hợp, người đó phải thông báo với bộ phận Nhân sự và/hoặc báo cáo qua các kênh liên lạc đã được xác định (xem “Chính sách Khiếu nại Nhân viên”). Đội ngũ này luôn sẵn sàng trợ giúp và hướng dẫn. Thông tin cung cấp cho bộ phận Nhân sự là bí mật và riêng tư và tất cả các bên liên quan đều được bảo vệ.





Mọi việc chúng ta làm và tại mọi nơi chúng ta hoạt động, Logoplaste luôn có một bộ các Giá trị Doanh nghiệp rõ ràng.

Nhờ vậy, chúng ta cung cấp cho các nhân viên của mình một hướng dẫn hành động theo cách mà chúng ta thực hiện kinh doanh và tiến hành công việc hàng ngày của mình.

**Giá trị Doanh nghiệp** là kim chỉ nam cho tất cả các hành động và quyết định của chúng ta.

**Giá trị Doanh nghiệp** định hướng cho chúng ta trong các mối quan hệ tiếp xúc nội bộ và bên ngoài.

Giá trị Doanh nghiệp của Logoplaste được mô tả qua các hành vi được kỳ vọng...



## ĐỐI TÁC

TẠO QUAN HỆ ĐỐI TÁC Ở MỌI ĐỊA PHƯƠNG NƠI CHÚNG TA HOẠT ĐỘNG

- | Hướng tới xác định và thấu hiểu các đối tác của chúng ta - bao gồm đồng nghiệp, khách hàng, nhà cung ứng, cộng đồng và nhà chức trách.
- | Tôn trọng và quan tâm đến mọi đối tác của chúng ta thông qua những hoạt động kinh doanh thỏa đáng, đáng tin cậy và thành công.
- | Hành xử trung thực với đối tác và xây dựng lòng trung thành và tin tưởng bằng cách mang đến những dịch vụ và giá trị xuất sắc.
- | Đồng cảm với mọi đối tác dựa trên tinh thần tôn trọng, quan tâm, thấu hiểu, kiên nhẫn và giúp họ thành công.
- | Thúc đẩy mối quan hệ lâu dài với các đối tác bằng thái độ lắng nghe, ham hiểu biết, tận tụy và học hỏi không ngừng.
- | Hướng tới phát triển các cơ hội hợp tác mới với đối tác, giải quyết vấn đề và đạt được thành tích xuất sắc.



## CHẤT LƯỢNG

CHẤT LƯỢNG VÀ XUẤT SẮC TRONG MỌI VIỆC

- | Xác nhận và nắm rõ Chính sách về Chất lượng của Tập đoàn.
- | Liên tục đặt ra và đáp ứng các tiêu chuẩn cao về chất lượng, tính suất sắc và giá trị bền vững.
- | Đảm bảo tính ổn định và nhất quán trong mọi quy trình đề ra.
- | Nỗ lực đạt được thành tích cao nhất, học hỏi và chia sẻ kiến thức từ/với người khác và hoàn thành tốt công việc.
- | Tập trung vào hiệu suất để đạt được trọn vẹn khả năng hoạt động và tiềm năng tài chính của Logoplaste.
- | Không ngừng cải thiện và nâng cao kỹ năng, phản ứng trước những thay đổi một cách linh động.
- | Nhận trách nhiệm về tất cả những gì mình đã làm.





## LÀM VIỆC NHÓM

HÌNH THÀNH NHÓM VÀ DOANH NGHIỆP CÙNG NHAU

- | Thể hiện tinh thần sẵn sàng cam kết một cách cởi mở, chân thực và tôn trọng để củng cố thành tích cá nhân và tập thể.
- | Chủ động hướng tới cải thiện không ngừng, rút kinh nghiệm từ những điều đã đạt được và chưa đạt được.
- | Nỗ lực xây dựng mối quan hệ đôi bên cùng có lợi với khách hàng và đồng nghiệp.
- | Hiểu về tổ chức rộng lớn của Logoplaste, và đóng góp vào sự phát triển của tập đoàn.
- | Cùng phối hợp trên tinh thần xây dựng với các đồng nghiệp, phòng ban, khu vực và đối tác khác vì một mục tiêu chung.
- | Tham gia phát triển cá nhân thông qua học hỏi và chia sẻ những cách thực hiện công việc tốt nhất với/từ người khác.
- | Hỗ trợ và công nhận nỗ lực và thành tích của đồng nghiệp.
- | Quan tâm đến việc duy trì tính cạnh tranh trong ngành của Logoplaste bằng cách học hỏi và thực hành.



## AN TOÀN

AN TOÀN MỌI LÚC,  
KHÔNG CÓ NGOẠI LỆ

- | Hiểu và nắm rõ Chính sách Môi trường, Sức khỏe và An toàn Toàn cầu của Logoplaste.
- | Cam kết duy trì các hoạt động an toàn.
- | Tuân thủ với các quy định an toàn địa phương, quy trình của Logoplaste và thận trọng để không đặt người khác và bản thân vào tình thế nguy hiểm trong công việc.
- | Thể hiện cam kết bảo vệ đồng nghiệp và đối tác trong cộng đồng mà chúng ta hoạt động về khía cạnh môi trường và kinh doanh.
- | Thúc đẩy một môi trường làm việc an toàn bằng cách khuyến khích đồng nghiệp giảm thiểu rủi ro, làm theo các phương pháp thực hành đúng đắn và giảm thiểu các mối nguy hiểm.
- | Thể hiện tinh thần chủ động và tích cực hướng tới mục tiêu không xảy ra tai nạn.
- | Nhận trách nhiệm về vấn đề an toàn bằng cách thực hiện cam kết và thể hiện năng lực cá nhân trong toàn tổ chức.



## LIÊM CHÍNH

TẠO MỘT MÔI TRƯỜNG CỜ MỞ,  
THÀNH THẬT VÀ TÔN TRỌNG

- | **Nắm và hiểu rõ Quy tắc Ứng xử của Tập Đoàn.**
- | **Hành xử trung thực, tôn trọng và công bằng với đồng nghiệp, khách hàng và nhà cung cấp.**
- | **Giao tiếp cởi mở với mọi đồng nghiệp bất kể họ là người của tổ chức hay quốc gia nào.**
- | **Thể hiện trách nhiệm đối với các tiêu chuẩn hành vi cao nhất trong mọi khía cạnh công việc của chúng ta.**
- | **Truyền đạt các giá trị thông qua hành động và hành vi.**
- | **Thể hiện cam kết liêm chính và đạo đức, xây dựng lòng tin qua cách chúng ta làm việc.**
- | **Giữ vững cam kết và đáp ứng các yêu cầu đã thống nhất.**



## CẢI TIẾN

TRAO QUYỀN ĐỂ ĐỔI MỚI VÀ  
TẠO GIÁ TRỊ

- | **Thể hiện tinh thần ham học hỏi, sự thích thú không ngừng, luôn cập nhật và đưa vào những phương pháp thực hành tốt nhất trong công việc của mình.**
- | **Nỗ lực tìm kiếm những cải thiện liên tục và những cách thực hiện tốt hơn.**
- | **Lắng nghe và phản ứng dựa trên tinh thần xây dựng với những ý tưởng đổi mới từ đồng nghiệp.**
- | **Thể hiện tinh thần sẵn sàng tư duy đột phá, mạnh dạn đưa ra các đề xuất và không ngần ngại kết hợp các**
- | **Thể hiện cam kết hỗ trợ những sáng kiến và ý tưởng mới, thích nghi với thay đổi.**



Ý NGHĨA KHI TRỞ  
**THÀNH MỘT THÀNH  
VIÊN TRONG ĐẠI GIA  
ĐÌNH LOGOPLASTE**

## | NHÂN VIÊN CỦA CHÚNG TA

Tại Logoplaste, đội ngũ nhân viên là tài nguyên quý giá nhất của chúng ta.

Mối quan hệ của chúng ta được xây dựng trên nguyên tắc hợp tác, trung thực, tín nhiệm, tôn trọng, trao quyền cho cá nhân và tinh thần trách nhiệm, hỗ trợ và học hỏi lẫn nhau.

Chúng ta cam kết mang lại cho các nhân viên sự hoàn thiện và phát triển chuyên môn, đào tạo, ghi nhận, trả lương công bằng và môi trường làm việc an toàn.

Logoplaste mong muốn thúc đẩy văn hoá trọng dụng nhân tài.

Nhằm đạt được mục tiêu đó, Logoplaste đã thành lập Hệ thống Quản lý Hiệu suất để xác định các cá nhân chủ chốt và khen thưởng, đào tạo, phát triển và thúc đẩy nhân viên của chúng ta dựa trên thể mạnh và khả năng của họ.

Gia nhập Logoplaste nghĩa là bạn đang gia nhập một công ty luôn tự hào về những giá trị và văn hoá công ty hùng mạnh, mà tại đó con người chính là nền tảng.

### *Tại Logoplaste, chúng ta khuyến khích:*

- | Tinh thần làm việc nhóm
- | Thái độ tích cực
- | Làm việc hiệu quả
- | Phương pháp tiếp cận năng động
- | Truyền đạt thông tin
- | Đưa ra sáng kiến
- | Minh bạch
- | Chính sách mở cửa





## ĐÀO TẠO VÀ PHÁT TRIỂN

Logoplaste cam kết Đào tạo và Phát triển toàn bộ nhân viên ở mọi cấp bậc.

Chúng ta tin rằng tất cả các nhân viên đều có tiềm năng phát triển, cả ở vai trò trong công việc lẫn ở cấp độ cá nhân và chúng ta phải nỗ lực nhằm tạo cơ hội cho sự phát triển đó.

Logoplaste luôn đặt ưu tiên vào việc thúc đẩy đội ngũ nội bộ bất cứ khi nào có thể. Logoplaste mong muốn trao quyền cho nhân viên để làm chủ sự phát triển của mình với sự hỗ trợ từ quản lý của họ và toàn thể công ty nói chung.



## | ĐÀO TẠO VÀ PHÁT TRIỂN

### *Mục tiêu Đào tạo của Chúng ta*

- | Đào tạo nhằm mục đích trang bị kỹ năng, kiến thức và hiểu biết cho các nhân viên của chúng ta để họ có đủ năng lực và sự tự tin khi làm việc.
- | Chúng ta thúc đẩy văn hoá mà tại đó việc hành động “đúng đắn ngay từ đầu” được thực hiện trong mọi hoạt động của chúng ta và trong mọi công việc chúng ta thực hiện cho người khác.
- | Chúng ta cung cấp cho nhân viên các tiêu chuẩn hiệu suất, phản hồi thường xuyên và đánh giá hiệu suất.
- | Chúng ta bảo đảm đào tạo và cung cấp đầy đủ thông tin để nhân viên thực hiện công việc của mình một cách an toàn.
- | “Tiêu chuẩn đào tạo tối thiểu” nội bộ của chúng ta được xây dựng nhằm bảo đảm tất cả các nhân viên của chúng ta nhận được các cấp độ đào tạo nhất quán với vai trò của họ.
- | Chúng ta phát triển tiềm năng của toàn thể nhân viên.





## ĐẠO ĐỨC CỦA CHÚNG TA

Logoplaste cam kết ứng xử theo các giá trị và quy tắc của mình trong mọi hoạt động và công việc, luôn luôn ý thức về các nghĩa vụ của mình đối với tất cả các bên mà chúng ta thực hiện giao dịch.

Danh tiếng của Logoplaste cũng như sự tín nhiệm và tôn trọng từ phía các đối tác kinh doanh mà chúng ta hợp tác là cực kỳ quan trọng.

Logoplaste duy trì và đòi hỏi các chuẩn mực đạo đức cao nhất trong việc phát triển kinh doanh của mình.

### ***Tuân thủ luật pháp và quy định***

Là một công ty toàn cầu, Logoplaste cam kết tôn trọng pháp luật, quy định và tuân thủ tất cả các yêu cầu kinh doanh áp dụng tại nơi mà chúng ta hoạt động.

Logoplaste và các nhân viên của mình luôn tuân thủ luật pháp. Không bao giờ vi phạm việc tuân thủ tất cả các điều luật và quy định hiện hành.

Ngoài ra, các nhân viên phải tuân thủ các quy tắc và quy định nội bộ áp dụng trong mỗi trường hợp cụ thể. Các quy định nội bộ được thiết kế cụ thể cho Logoplaste và có thể cao hơn quy định của pháp luật.

### ***Xung đột Lợi ích***

Các nhân viên phải luôn hành động tuân thủ các chuẩn mực cao nhất về tính liêm chính và bảo đảm lợi ích tốt nhất cho Logoplaste.

## | ĐẠO ĐỨC CỦA CHÚNG TA

Việc Xung đột Lợi ích xảy ra khi một nhân viên hoặc một thành viên trong gia đình của người đó tham gia vào một hành động gây ảnh hưởng (hoặc có thể sẽ gây ảnh hưởng) tới tính khách quan của nhân viên đó với tư cách là một nhân viên của Logoplaste. Trong trường hợp này, nhân viên đó có thể thấy khó khăn khi hành động hoàn toàn vì lợi ích tốt nhất của công ty.

Dưới đây là một số ví dụ cụ thể về các lĩnh vực có thể xảy ra Xung đột Lợi ích. Do không thể liệt kê mọi lĩnh vực xung đột, các nhân viên của Logoplaste (và thành viên gia đình họ) cần phải phán đoán sáng suốt, tiết lộ bất kỳ hành động nào theo yêu cầu của chính sách, tìm kiếm sự hỗ trợ bất cứ khi nào cần thiết và luôn luôn tuân thủ các chuẩn mực đạo đức.

## | LỢI ÍCH BÊN THỨ BA

Logoplaste coi trọng mối quan hệ với khách hàng và các nhà cung cấp và cam kết gìn giữ những chuẩn mực cao nhất về sự liêm chính của mỗi cá nhân và trong công việc. Việc cần thiết là các nhân viên cần cân nhắc xem hành động của họ khi là đại diện cho Logoplaste có khả năng dẫn tới Xung đột Lợi ích với một khách hàng hoặc nhà cung cấp hay không.

Nhân viên và gia đình họ cần tránh tham gia tình nguyện hoặc nhận công việc bên ngoài, vay tiền hoặc cho vay tiền, nhận hay duy trì lợi ích quyền sở hữu trong bất kỳ doanh nghiệp nào của đối thủ cạnh tranh, khách hàng hoặc nhà cung cấp hàng hoá, dịch vụ hoặc tín dụng cho Công ty. Việc này có thể dẫn tới xung đột lợi ích giữa cá nhân và lợi ích của Công ty.

## | LỢI ÍCH CÁ NHÂN

Một nhân viên (hoặc thành viên trong gia đình của người đó) có thể bị thúc đẩy hành động vì lợi ích của mình, điều này có thể không mang lại lợi ích tốt nhất cho Logoplaste. Tất cả các nhân viên phải tránh mọi tình huống hoặc hành động có thể khiến họ đặt lợi ích cá nhân của mình lên trên lợi ích tốt nhất của công ty, khách hàng và/hoặc các nhà cung cấp của công ty.

Lợi ích cá nhân của các nhân viên không được gây ảnh hưởng tới các trách nhiệm của họ tại Logoplaste.

## | CÁC MỐI QUAN HỆ CÁ NHÂN

Xung đột cũng có thể xảy ra khi làm việc với những người có mối quan hệ cá nhân với nhân viên ngoài nơi làm việc. Tất cả các hành động và quyết định phải được thực hiện vì lợi

ích tốt nhất của Logoplaste, chứ không phải vì các mối quan hệ cá nhân của nhân viên.

Logoplaste chào đón các thành viên gia đình của nhân viên gia nhập đội ngũ của chúng ta, với điều kiện được Giám đốc Tuân thủ Toàn cầu phê duyệt sau khi giải quyết bất kỳ xung đột tiềm tàng nào, chẳng hạn như họ có thể không làm việc trực tiếp cùng nhau trong trường hợp một người chịu trách nhiệm giám sát người còn lại.

## | HOẠT ĐỘNG BÊN NGOÀI

Các hoạt động kinh doanh bên ngoài không được can thiệp vào các trách nhiệm và năng suất làm việc của nhân viên tại Logoplaste, tạo ấn tượng tiêu cực về công ty hoặc xung đột/phát sinh xung đột với lợi ích tốt nhất của Logoplaste. Tất cả các nhân viên được kỳ vọng sẽ dành ưu tiên

## | ĐẠO ĐỨC CỦA CHÚNG TA

cho công việc tại Logoplaste hơn so với các hoạt động kinh doanh khác, và có thể sẽ được yêu cầu chấm dứt bất kỳ hoạt động nào nếu xảy ra xung đột.

Các nhân viên không được sử dụng các trang thiết bị hoặc tài nguyên của Logoplaste vào bất kỳ hoạt động bên ngoài nào.

Tất cả các nhân viên phải chịu trách nhiệm với hành vi của mình, bao gồm việc tuân thủ luật pháp, bộ Quy tắc Ứng xử này và các chính sách và thủ tục của Logoplaste.

Các nhân viên được kỳ vọng sẽ cố gắng hết sức để tránh Xung đột Lợi ích.

Nếu xảy ra trường hợp Xung đột Lợi ích, hoặc nếu một nhân viên đối mặt với một tình huống có thể liên quan hoặc dẫn tới Xung

đột Lợi ích, nhân viên đó phải tiết lộ việc đó với Quản lý và/hoặc bộ phận Nhân sự, và cuối cùng là Cán bộ Tuân thủ Toàn cầu nếu xung đột đó liên quan tới Nhân sự và/hoặc thành viên ban Quản lý, để giải quyết trường hợp đó một cách công bằng và minh bạch.

### **Giao dịch Nội gián**

Khi thực hiện các nhiệm vụ của mình, nhân viên có thể thấy, tìm hiểu hoặc làm việc với các thông tin không công khai quan trọng của Logoplaste như doanh số, doanh thu, các thương vụ mua lại, các vấn đề pháp lý, v.v. Mọi nhân viên có trách nhiệm giữ bí mật các thông tin không công khai.

### **Nhân viên không được phép:**

| Mua hoặc bán chứng khoán của Logoplaste trên cơ sở giá cả chưa được công khai;

| Tiết lộ thông tin không công khai cho gia đình, bạn bè hoặc bất kỳ người nào khác không phải là nhân viên của Logoplaste;

| Khuyến gia đình, bạn bè hoặc người khác mua và bán chứng khoán của Logoplaste hoặc chứng khoán của các công ty khác vì họ được tiếp cận với thông tin không công khai do làm việc cho Logoplaste.

Tất cả các nhân viên của Logoplaste cần ý thức rằng việc

không tuân thủ các quy tắc này có thể dẫn tới các biện pháp kỷ luật nghiêm khắc.

Nếu có nghi vấn về việc diễn giải hoặc tính áp dụng các quy tắc giao dịch nội gián của Logoplaste, nhân viên phải tham vấn bộ phận Nhân sự và/hoặc Giám đốc Tuân thủ Toàn cầu.

### **Thông tin Độc quyền và Bí mật**

Logoplaste coi trọng và bảo vệ các thông tin độc quyền và bí mật và tôn trọng thông tin độc quyền và bí mật của các bên khác.

Thông tin bí mật bao gồm bất kỳ thông tin nào là thông tin không công khai như bí mật thương mại, kế hoạch hoặc quy trình kinh doanh, kế hoạch dịch vụ, công nghệ và các hệ thống, thông tin chuyên sâu về khách hàng, thông tin về giá cả, thông





## | ĐẠO ĐỨC CỦA CHÚNG TA

số kỹ thuật và sản xuất, thiết kế, cơ sở dữ liệu, hồ sơ, thông tin lương và bất kỳ dữ liệu tài chính hoặc dữ liệu nào khác chưa được công bố.

Sự phát triển không ngừng và thành công của Logoplaste phụ thuộc vào việc sử dụng thông tin bí mật của công ty và việc không tiết lộ các thông tin đó cho người khác.

Nhân viên không được tiết lộ thông tin bí mật hoặc cho phép việc tiết lộ thông tin đó xảy ra. Nhân viên vẫn phải tuân thủ nghĩa vụ này kể cả sau khi chấm dứt hợp đồng lao động với Logoplaste.

Các nhân viên phải cố gắng hết sức để tránh vô tình tiết lộ thông tin bằng cách hết sức cẩn trọng khi lưu hoặc truyền thông tin bí mật.

Logoplaste tôn trọng việc các bên thứ ba có cùng mối quan tâm tới việc bảo vệ thông tin bí mật của họ. Trong trường hợp bất kỳ đối thủ cạnh tranh, nhà cung cấp hoặc khách hàng nào chia sẻ thông tin bí mật với Logoplaste, thông tin đó sẽ được xử lý một cách cẩn trọng như đối với thông tin bí mật của Logoplaste.

Nhân viên không được sử dụng bất kỳ phương thức bất hợp pháp hoặc phi đạo đức nào để lấy thông tin từ bất kỳ đối thủ cạnh tranh, khách hàng hoặc nhà cung cấp nào, hoặc tiết lộ bất kỳ thông tin nào của Logoplaste.

Không được phép chia sẻ hoặc thảo luận thông tin Độc quyền hoặc Bí mật ở bên ngoài Logoplaste, trừ khi đã được cho phép hoặc do luật pháp hoặc

quy định hiện hành yêu cầu, hoặc có lệnh từ tòa án có đủ thẩm quyền hoặc được đại diện chính phủ yêu cầu.

Nhân viên có trách nhiệm bảo đảm bản thân mình tuân thủ các chính sách và thủ tục của Logoplaste, bao gồm "Chính sách Truyền thông Xã hội" có trên trang mạng nội bộ của Logoplaste.

### **Lừa đảo, Bảo vệ Tài sản, công tác kế toán của Logoplaste**

Logoplaste cam kết luôn trung thực và tôn trọng mọi tài sản.

Nhân viên không được phép tham gia vào hành vi gian lận hoặc bất kỳ hành vi không trung thực hoặc lừa bịp nào có liên quan tới bất động sản, tài sản hoặc báo cáo và kê khai tài chính của Logoplaste.

Hồ sơ tài chính của Logoplaste là cơ sở cho việc quản lý hoạt động kinh doanh của chúng ta và hoàn thành các nghĩa vụ của chúng ta với nhiều bên liên quan. Do đó, mọi hồ sơ tài chính phải chính xác và đi đôi với các tiêu chuẩn kế toán của Logoplaste.

Nhân viên có trách nhiệm bảo vệ các tài sản vật thể và phi vật thể của Logoplaste, bao gồm thương hiệu, bí quyết, thông tin bí mật hoặc độc quyền và các hệ thống thông tin.

Nhân viên phải cố gắng bảo vệ tài sản của Logoplaste tránh khỏi tổn thất, hư hại, bị lạm dụng, trộm cắp, lừa đảo, biến thủ và phá hoại.

Trong phạm vi được luật pháp hiện hành cho phép, Logoplaste có thể giám sát,

## | ĐẠO ĐỨC CỦA CHÚNG TA

thanh tra và lưu hồ sơ cách thức các nhân viên sử dụng tài sản của công ty ra sao, bao gồm việc kiểm tra tất cả các email, dữ liệu, trang thiết bị và tệp được lưu trên các thiết bị đầu cuối trong mạng Logoplaste.

### **Chống Hối lộ và chống Tham nhũng**

Logoplaste lên án và nghiêm cấm mọi hình thức hối lộ, tham nhũng hoặc thanh toán bất hợp pháp.

Nhân viên không được phép, dù là trực tiếp hay thông qua trung gian, đề xuất hoặc hứa tặng các lợi ích cá nhân hay tài chính hoặc các mối lợi không chính đáng khác nhằm đạt được hoặc giữ lại một mối kinh doanh hoặc lợi thế khác từ một bên thứ ba.

Ngoài ra, nhân viên không được phép yêu cầu hoặc nhận bất kỳ lợi ích nào để đổi lại bất kỳ đối xử ưu tiên nào từ bên thứ ba.

Tất cả các nhân viên của Logoplaste cần ý thức rằng việc đưa ra hoặc trao tặng các lợi ích không thoả đáng nhằm gây ảnh hưởng tới quyết định của người khác có thể dẫn tới các biện pháp kỷ luật tới mức và bao gồm chấm dứt hợp đồng, và chuyển vụ việc tới các cơ quan pháp lý nếu cần.

Cần đặc biệt chú ý và cẩn trọng khi tiếp xúc với Quan chức Chính phủ. Các thông tin này sẽ được trình bày đầy đủ hơn trong “Chính sách Chống Hối lộ và Chống Tham nhũng”.

Nhân viên có trách nhiệm tuân thủ toàn bộ chính sách và thủ tục của Logoplaste, bao gồm “Chính

<sup>1</sup> 'Quan chức Chính phủ' được định nghĩa trong Chính sách Chống Hối lộ và Chống Tham nhũng.



## | ĐẠO ĐỨC CỦA CHÚNG TA

sách Chống Hối lộ và Chống Tham nhũng” Toàn cầu của Logoplaste có trên trang mạng nội bộ của Logoplaste.

### **Tiếp đãi - Quà tặng, Bữa ăn, Chuyến du lịch và Giải trí**

Logoplaste cạnh tranh và kinh doanh chỉ dựa trên chất lượng và năng lực.

Các nhân viên không được để bị ảnh hưởng bởi việc nhận các đặc ân hay cố gắng gây ảnh hưởng không thoả đáng tới người khác bằng cách cung cấp cho họ các đặc ân.

Các nhân viên chỉ có thể tiếp đãi hoặc nhận lời tham gia các bữa ăn hợp lý hoặc các hình thức tiếp đãi khác và quà tặng mang ý nghĩa biểu tượng phù hợp trong một số hoàn cảnh, minh bạch và phù hợp với mối quan hệ kinh doanh, và được

ghi chép lại một cách thoả đáng để xác định tên người nhận, chức vụ, tổ chức, mục đích công việc và ngày tháng, và tất cả những người tham gia và mọi dữ liệu liên quan khác. Nhân viên không được phép ngỏ ý hoặc chấp nhận bất kỳ hình thức tiếp đãi nào nếu hành vi đó tạo ra ấn tượng về việc gây ảnh hưởng không thoả đáng tới mối quan hệ kinh doanh tương ứng.

**Do đó, nhân viên phải tuân thủ các quy tắc cơ bản và luôn luôn tuân thủ hướng dẫn Tiếp đãi được trình bày trong “Chính sách Chống Hối lộ và Chống Tham nhũng”:**

- | Không được phép yêu cầu quà tặng hay đặc ân;
- | Không bao giờ được phép nhận tiền;

| Nhân viên có thể nhận quà lưu niệm và tiếp đãi nhỏ, với điều kiện chúng không buộc người nhận phải có bất kỳ nghĩa vụ nào, không có khả năng bị hiểu sai, và có thể tặng lại quà và tiếp đãi có giá trị tương đương, và Quản lý của nhân viên cần được thông báo về việc đó.

Khi có nghi vấn, nhân viên sẽ nhận được sự hướng dẫn từ Quản lý của mình, bộ phận Nhân sự và/hoặc Giám đốc Tuân thủ Toàn cầu.







## CAM KẾT VỚI NHÂN VIÊN CỦA CHÚNG TA

Logoplaste cam kết tuân thủ tuyệt đối luật pháp và quy định áp dụng tại các quốc gia mà công ty hoạt động, thúc đẩy điều kiện lao động tốt.

### *Logoplaste cam kết:*

- | Cung cấp cho nhân viên của mình mối quan hệ hợp đồng, được ghi nhận và xác định theo luật pháp và quy định tại địa phương. Quan hệ lao động không thể bị ép buộc hoặc bị đe dọa chịu bất kỳ hình phạt nào mà nhân viên không chấp nhận một cách tự nguyện;
- | Không tham gia vào việc sử dụng lao động trẻ em hoặc lao động cưỡng bức, không chấp nhận việc bên thứ ba sử dụng các loại lao động này để cung ứng sản phẩm hoặc cung cấp dịch vụ cho Logoplaste;
- | Mang tới môi trường làm việc an toàn, lành mạnh và hợp vệ sinh, thực thi các biện pháp phòng ngừa hiệu quả để ngăn chặn các vấn đề tiềm tàng về sức khỏe và an toàn, tai nạn lao động hoặc bệnh tật có liên quan tới hoặc xảy ra trong quá trình làm việc. Logoplaste sẽ giảm thiểu, hoặc loại bỏ trong phạm vi khả thi hợp lý, các nguyên nhân gây nguy hiểm chính trong môi trường làm việc;
- | Bổ nhiệm một đại diện chịu trách nhiệm bảo đảm một



## | CAM KẾT VỚI NHÂN VIÊN CỦA CHÚNG TA

môi trường làm việc an toàn và lành mạnh, áp dụng các hệ thống nhằm phát hiện, trách hoặc phản ứng với các mối đe dọa về sức khoẻ và an toàn. Thường xuyên đào tạo và cung cấp thông tin về sức khoẻ và an toàn cho các nhân viên mới cũng như các nhân viên đảm nhận các trách nhiệm mới;

| Tôn trọng tự do hiệp hội và ghi nhận quyền thương lượng tập thể, cung cấp tài nguyên song song cho việc lập hội tự do và độc lập. Bảo đảm rằng các thành viên công đoàn và đại diện người lao động không bị phân biệt đối xử và rằng các đại diện đó được tiếp cận thoải mái với các thành viên của mình tại nơi làm việc;

| Tôn trọng và thúc đẩy sự tôn trọng dành cho nhân viên, bảo đảm điều kiện làm việc tốt,

không tham gia hoặc dung thứ cho việc sử dụng nhục hình, áp bức về mặt tinh thần hoặc thể chất hoặc lạm dụng bằng lời nói đối với nhân viên;

| Nghiêm cấm nhân viên tham gia vào bất kỳ hành vi nào có tính đe dọa, lạm dụng, bóc lột hoặc cưỡng bức tình dục, bao gồm các cử chỉ, ngôn ngữ và tiếp xúc cơ thể không phù hợp tại nơi làm việc;

| Hướng dẫn các chính sách và thủ tục lao động - thuê tuyển, tiền công, tiếp cận với đào tạo, thăng chức, chấm dứt lao động hoặc nghỉ hưu - để tránh tham gia hay tránh ủng hộ phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, nguồn gốc xã hội, giới tính, xu hướng giới tính, tình trạng hôn nhân, tuổi tác, khuyết tật, quan điểm chính trị hay việc là thành viên công đoàn;

| Bảo đảm sự hài lòng và phát triển của nhân viên, cung cấp mức lương và phúc lợi thoả đáng mà ít nhất là luôn đáp ứng tiêu chuẩn tối thiểu của pháp luật hoặc của ngành, hoặc các thoả thuận thương lượng tập thể đã được thông qua tại mỗi quốc gia mà Logoplaste hoạt động;

| Tôn trọng quy định về ngày làm việc của nhân viên, tuân theo luật pháp hiện hành, các thoả thuận thương lượng tập thể và các tiêu chuẩn của ngành áp dụng tại mỗi quốc gia mà Logoplaste hoạt động nhằm bảo vệ nhân viên của mình, như số giờ làm việc tối đa mỗi tuần, làm thêm giờ, giải lao, nghỉ lễ và nghỉ thai sản cho người làm cha và mẹ.

| Tất cả các công việc làm thêm giờ phải là tự nguyện, có trách

nhiệm và tuân thủ nhu cầu công việc của Logoplaste, tôn trọng giới hạn làm việc mỗi ngày, mỗi tuần và hàng năm áp dụng tại mỗi quốc gia mà Logoplaste hoạt động.

Logoplaste kỳ vọng nhân viên cư xử lịch sự và tôn trọng lẫn nhau.

Nhân viên có trách nhiệm tuân thủ toàn bộ chính sách và thủ tục của Logoplaste, bao gồm "Chính sách Nhân quyền & Đối xử với Người lao động" của Logoplaste có trên trang mạng nội bộ của Logoplaste.



## CAM KẾT VỚI KHÁCH HÀNG CỦA CHÚNG TA

Logoplaste tin rằng sự liêm chính khi tiếp xúc với khách hàng là điều kiện tiên quyết tạo nên một mối quan hệ kinh doanh bền vững và thành công.

Logoplaste cần duy trì tiêu chuẩn cao về chuyên môn kỹ thuật, thông qua việc cung cấp các sản phẩm và dịch vụ có chất lượng và hành động một cách hiệu quả, cẩn trọng và công tâm.

### *Logoplaste sẽ:*

- | Duy trì các tiêu chuẩn đầy đủ về sửa chữa khắc phục, phong cách lịch sự và ân cần;
- | Không đóng góp tiền, tặng bất kỳ món quà hoặc dịch vụ có giá trị lớn nào cho khách hàng - hành vi đó có thể bị hiểu là cố ý đưa hối lộ;
- | Bảo đảm tất cả các thông báo và thuyết trình thương mại cung cấp thông tin liên quan và đúng sự thật về Logoplaste;
- | Quản lý thông tin bí mật của khách hàng với yêu cầu khắt khe như chính sách bảo mật dữ liệu của chính công ty.



## CAM KẾT VỚI NHÀ CUNG CẤP

Logoplaste cố gắng phát triển mối quan hệ với nhà cung cấp dựa trên cơ sở tin tưởng và tôn trọng lẫn nhau.

### *Logoplaste sẽ:*

- | Không tham gia vào các hoạt động không công bằng, lừa đảo hoặc gây hiểu lầm;
- | Luôn giới thiệu Logoplaste một cách trung thực và thẳng thắn;
- | Không ngỏ ý, hứa hay tặng bất kỳ thứ gì có giá trị cho nhà cung cấp nhằm đổi lại một lợi thế không thoả đáng cho Logoplaste.

Khi chọn nhà cung cấp sản phẩm hoặc dịch vụ, Logoplaste không chỉ cân nhắc các điều kiện kinh tế, tài chính, thương mại và chất lượng của sản phẩm hoặc dịch vụ mà còn phải xem xét các hành vi đạo đức của nhà cung cấp, đặc biệt là việc tuân thủ Quy tắc Ứng xử của chúng ta.

Logoplaste kỳ vọng tất cả các nhà cung cấp sản phẩm và dịch vụ của mình thực hiện hoạt động kinh doanh một cách có đạo đức và hành động một cách liêm chính.





## CẠNH TRANH

Logoplaste cạnh tranh một cách công bằng và tuân thủ tất cả các điều luật cạnh tranh áp dụng tại tất cả các quốc gia mà chúng ta hoạt động.

Đôi khi, các điều luật này có thể phức tạp và thay đổi tùy theo mỗi quốc gia - các hành vi hợp pháp ở một quốc gia có thể lại là phi pháp ở một quốc gia khác. Do đó, nhân viên phải luôn luôn ý thức được, hiểu và tuân thủ các điều luật cạnh tranh và chính sách cụ thể áp dụng tại từng quốc gia.

### *Logoplaste sẽ:*

- | Tuân thủ quy tắc hoà hảo và tôn trọng lẫn nhau khi tiếp xúc với các đối thủ cạnh tranh;
- | Không bôi nhọ đối thủ cạnh tranh, dù là trực tiếp hay ám chỉ;
- | Tôn trọng các quy tắc pháp lý và các tiêu chí của thị trường, hành động như một công ty vững mạnh và trung thực trên thương trường;
- | Không trao đổi giá hoặc thông tin tiếp thị cạnh tranh, hoặc bất kỳ thông tin bí mật nào khác dù là của Logoplaste hay của khách hàng và nhà cung cấp của Logoplaste cho đối thủ cạnh tranh.
- | Không thảo luận hoặc thống nhất về các điều khoản đấu thầu với các nhà thầu đối thủ

## | CẠNH TRANH

Nhân viên phải tránh thảo luận các thông tin độc quyền hoặc bí mật với các đối thủ cạnh tranh, hoặc bất kỳ người nào khác không được uỷ quyền nhận thông tin đó. Nhân viên cần báo cáo bất kỳ hành động bất hợp pháp đã biết hoặc nghi ngờ về các hành vi chống cạnh tranh với đội ngũ Nhân sự của Công ty hoặc Giám đốc Tuân thủ.

Logoplaste có chính sách **KHÔNG DUNG THỨ** khi tham gia vào hành vi chống cạnh tranh trong các mối quan hệ của công ty với các đối thủ cạnh tranh, dù ở bất kỳ cấp độ tổ chức nào. Mọi hành vi vi phạm các quy tắc trên có thể dẫn tới việc bị sa thải ngay lập tức. Nhân viên phải hành động có thiện ý và công bằng.





## CAM KẾT VỚI CÁC TỔ CHỨC QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT

Vì Logoplaste có bản chất là một công ty có hoạt động kinh doanh toàn cầu nên chúng ta thường phải tiếp xúc với các quan chức của nhiều chính phủ tại tất cả các quốc gia mà chúng ta hoạt động. Giao dịch với các chính phủ được quy định bởi các quy tắc pháp lý đặc biệt và không giống với việc thực hiện hoạt động kinh doanh với các bên tư nhân.

*Do Logoplaste hoạt động tại Hoa Kỳ, Đạo luật Chống Tham nhũng ở Nước ngoài của Hoa Kỳ - nghiêm cấm hối lộ các quan chức chính phủ của các quốc gia khác - áp dụng với toàn bộ nhân viên toàn cầu.*

### **Logoplaste sẽ:**

- | Không tặng bất kỳ thứ gì cho một quan chức chính phủ - dù trực tiếp hay gián tiếp - để đổi lại việc được đối xử ưu đãi;
- | Không che giấu, can thiệp hoặc không thông báo thông tin liên quan tới một cuộc điều tra cho các cơ quan chức năng;
- | Hợp tác đầy đủ với mọi cuộc điều tra nội bộ hoặc điều tra ngoài;
- | Duy trì và bảo vệ tính bí mật của một cuộc điều tra trong phạm vi tối đa có thể.



## | CAM KẾT VỚI CÁC TỔ CHỨC **QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT**

Logoplaste phải hoàn toàn hợp tác với cho các cơ quan quản lý và cơ quan có thẩm quyền giám sát nếu việc đó được yêu cầu hoặc được xem như là hữu ích hay cần thiết, và không được thực hiện bất kỳ hành vi nào có thể ngăn cản việc thực hiện các nhiệm vụ tương ứng của các cơ quan đó.

Việc đưa ra các tuyên bố sai lệch hoặc gây hiểu lầm cho các nhà kiểm toán nội bộ hoặc bên ngoài, các nhà điều tra, các nhà quản lý, hoặc các thực thể chính phủ có thể là cơ sở để chấm dứt hợp đồng lao động ngay lập tức và còn có thể là hành động phạm pháp sẽ dẫn tới các hình phạt nghiêm trọng.

Không có điểm nào trong bộ Quy tắc này hoặc bất kỳ hướng dẫn hoặc chính sách nào khác của Logoplaste được thiết kế nhằm cấm hoặc hạn chế nhân viên không tiết lộ thông tin bí mật một cách trung thực để chứng minh bất kỳ hành động vi phạm pháp luật nào với bất kỳ chính phủ, cơ quan quản lý hoặc cơ quan tự quản nào.

Nhân viên không cần thông báo trước hoặc uỷ quyền từ Logoplaste để tiết lộ thông tin đó.





## HỖ TRỢ CỘNG ĐỒNG

## TRÁCH NHIỆM XÃ HỘI

Logoplaste hoạt động tại nhiều quốc gia trên khắp thế giới và có mặt tại nhiều địa phương. Chúng ta ghi nhận giá trị của việc thúc đẩy mối quan hệ tốt với các cộng đồng mà chúng ta hoạt động bằng cách tham gia vào các chương trình địa phương và thúc đẩy cộng tác.

Logoplaste thúc đẩy tương tác với các trường học và trường đại học địa phương, và hỗ trợ học sinh, sinh viên muốn tìm hiểu về ngành nghề của chúng ta.

*CADIn, Trách nhiệm xã hội của Logoplaste.*

*Tổ chức phi lợi nhuận đầu tiên, ở Bồ Đào Nha, hoàn toàn dành riêng cho việc nghiên cứu và điều trị rối loạn phát triển thần kinh.*





## TÍNH BỀN VỮNG

Logoplaste tin rằng tính bền vững là một phần tạo nên thành công trong kinh doanh.

Chúng ta muốn tính bền vững trở thành một phần tích hợp trong tất cả các mối quan hệ kinh doanh toàn cầu của chúng ta, đồng thời hợp tác chặt chẽ với các nhà cung cấp và đối tác nhằm đạt được các tác động dài hạn xuyên suốt toàn bộ chuỗi giá trị của chúng ta.

Chúng ta sử dụng các cải tiến nhằm đáp ứng các mục tiêu về tính bền vững của đối tác.

**Logoplaste theo đuổi bốn chiến lược chính nhằm cải thiện dấu chân môi trường của mình:**

**Vị trí:** Đặt dây chuyền sản xuất của chúng ta trong nhà máy

của các đối tác (tại cơ sở của khách hàng), và giảm số lượng xe tải cần để vận chuyển bao bì;

**Đóng gói bao bì:** Sử dụng công cụ thiết kế tiên tiến nhằm tăng đặc tính thân thiện với môi trường của bao bì đóng gói;

**Năng lượng:** các sáng kiến tiết kiệm năng lượng trên phạm vi toàn công ty;

**Nguyên liệu Tái chế:** tăng tỷ lệ nguyên liệu tái chế được sử dụng.

Logoplaste cam kết không chỉ khuyến khích tính bền vững trong hoạt động kinh doanh của mình, mà còn giúp nhân viên của chúng ta nhận thức được điều đó để khiến tính bền vững trở thành một phần trong tư duy của họ.





## TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI MÔI TRƯỜNG, SỨC KHOẺ VÀ AN TOÀN

Logoplaste cam kết tạo ra các hoạt động có trách nhiệm với môi trường như một phần tất yếu trong hoạt động kinh doanh hỗ trợ quy trình cải thiện môi trường liên tục và ngăn ngừa ô nhiễm môi trường của chúng ta.

Mục tiêu của chúng ta là bảo đảm các quy trình nội bộ phù hợp với các mục tiêu bảo vệ môi trường của chúng ta, kết hợp chặt chẽ với nguồn tài nguyên thiên nhiên.

**Logoplaste cực kỳ coi trọng vấn đề Môi trường, Sức khỏe và An toàn. Do đó, toàn thể nhân viên của Logoplaste phải:**

| Có trách nhiệm với môi trường, sức khỏe và an toàn của bản thân cũng như của mọi người xung quanh - những người có thể chịu ảnh hưởng từ hành động hoặc sự lơ là của họ;

| Tự làm quen, cam kết tìm hiểu và tôn trọng "Chính sách Sức khỏe & An toàn và Môi trường Toàn cầu" của Logoplaste, có trên trang mạng nội bộ của Logoplaste.



## MẠNG XÃ HỘI, TRUYỀN THÔNG & HÌNH ẢNH DOANH NGHIỆP

Sử dụng mạng xã hội thông qua các công cụ dựa trên web và các công cụ mạng xã hội điện tử khác là một phần trong cuộc sống hàng ngày của chúng ta. Khi được sử dụng đúng đắn, các công cụ này có thể giúp tăng cường việc nhận diện và nhận biết thương hiệu của chúng ta.

Tuy nhiên, khi bị sử dụng không thích hợp, một số nội dung nhất định có thể gây ảnh hưởng tiêu cực tới việc kinh doanh, nhân viên, đối tác, cổ đông và khách hàng của chúng ta.

### *Toàn bộ nhân viên cần:*

| Tôn trọng Logoplaste, nhân viên, khách hàng, nhà cung cấp, các cộng đồng và đối thủ cạnh tranh;

| Tôn trọng quyền riêng tư của nhân viên, xin phép họ trước khi viết hoặc trình bày bất kỳ thông tin gì về họ trên một trang web bên ngoài;

| Nhận thức được rằng là một nhân viên của Logoplaste, bạn có trách nhiệm pháp lý đối với bất kỳ thứ gì mà bạn viết hoặc trình bày trực tuyến;

| Tôn trọng “Chính sách Hình ảnh Doanh nghiệp” của Logoplaste đối với email hoặc truyền thông nội bộ hoặc bên ngoài.





## CHIA SẺ QUAN NGẠI VÀ **BÁO CÁO VI PHẠM**

Bảo vệ danh tiếng của Logoplaste là trách nhiệm của tất cả các nhân viên tại tất cả các quốc gia mà chúng ta hoạt động. Nếu một nhân viên nghi ngờ hoặc phát hiện hành vi phạm pháp hoặc phi đạo đức, người đó không chỉ có quyền mà còn có nghĩa vụ phải chia sẻ và nói lên các mối quan ngại của mình.

Chúng tôi khuyến khích nhân viên đặt câu hỏi và trao đổi cởi mở với quản lý về các mối quan ngại trong công việc và ứng xử. Chúng tôi tin rằng các nhân viên sẽ lên tiếng khi không rõ về bất kỳ điều gì.

Nhân viên cần phải ngay lập tức báo cáo mọi hành vi nghi

ngờ hoặc đã biết rõ là vi phạm Quy tắc Ứng xử, chính sách nội bộ hoặc pháp luật hay quy định liên quan tới việc kinh doanh của chúng ta.

Việc báo cáo là bắt buộc dù vi phạm liên quan tới chính nhân viên đó hoặc bất kỳ người nào khác phải tuân thủ Quy tắc Ứng xử của Logoplaste.

Nhân viên cần báo cáo bất kỳ hành vi phạm pháp nào đã biết hoặc nghi ngờ, hoặc hành vi vi phạm các nguyên tắc cơ bản trong bộ Quy tắc Ứng xử này của khách hàng, nhà cung cấp, nhà tư vấn, nhân viên, người lao động hợp đồng hoặc thời vụ, đối tác kinh doanh hoặc các đại lý.



## | CHIA SẼ QUAN NGẠI **VÀ BÁO CÁO VI PHẠM**

Nhân viên sẽ phải chịu trách nhiệm đối với hành động của chính mình và cũng có thể phải chịu trách nhiệm nếu không báo cáo các hành động của người khác nếu họ biết hành động đó vi phạm bất kỳ chính sách, điều luật hoặc quy định hiện hành nào.

Nhân viên cần hiểu rõ “Chính sách Khiếu nại Nhân viên” có trên trang mạng nội bộ của Logoplaste. Chính sách này đề cập tới tất cả các kênh có sẵn để chia sẻ các mối quan ngại hoặc báo cáo vi phạm - xem xét chính thức hoặc không chính thức.



Trong bộ Quy tắc ứng xử này, chúng ta chia sẻ thông tin, liên kết dẫn tới các định nghĩa của các thuật ngữ chính và liên kết dẫn tới một số chính sách liên quan nhằm định hướng cho nhân viên của chúng ta trong việc đưa ra quyết định có đạo đức.

Bộ Quy tắc Ứng xử này không nhằm mục đích trả lời mọi thắc mắc mà nhân viên của chúng ta có thể gặp phải tại nơi làm việc hoặc mọi chính sách liên quan. Trong trường hợp không có chính sách cụ thể, nhân viên có trách nhiệm đưa ra phán đoán đúng đắn, tuân thủ tinh thần của Quy tắc Ứng xử và tìm kiếm sự giúp đỡ từ Đội ngũ Nhân sự nếu có bất kỳ câu hỏi hoặc quan ngại nào.

Đội ngũ Nhân sự có thể trả lời các câu hỏi về bộ Quy tắc Ứng xử này, các chính sách và thủ tục của Công ty và giải thích cách áp dụng các quy tắc này trong tình huống cụ thể.

Quy tắc Ứng xử của Logoplaste, do bộ phận Nhân sự của Công ty quản lý, là tài liệu đóng vai trò là tài nguyên hàng đầu của nhân viên nhằm giúp đưa ra quyết định có đạo đức. Bộ Quy tắc Ứng xử này đôi khi có thể được sửa đổi và tất cả các điểm sửa đổi sẽ có hiệu lực ngay lập tức kể từ khi đăng tải.

Nhân viên có thể truy cập bản chỉnh sửa cập nhật nhất của bộ Quy tắc Ứng xử này trên trang mạng nội bộ của Logoplaste.

Các bản dịch đều có sẵn.

## | CÁC CHÍNH SÁCH LIÊN QUAN

- | Chính sách Chống Hối lộ, Chống Tham nhũng
- | Chính sách Chống Rửa tiền
- | Chính sách Hình ảnh Doanh nghiệp
- | Chính sách Kỷ luật Tiến bộ
- | Chính sách Khiếu nại Nhân viên
- | Chính sách Sức khỏe & An toàn và Môi trường Toàn cầu
- | Chính sách Chất lượng Nhóm
- | Chính sách Nhân quyền & Đối xử với Người lao động
- | Chính sách Truyền thông Xã hội

## | THÔNG TIN PHÊ DUYỆT

Người Phụ Trách Chính Sách	Phê Duyệt	Phiên Bản	Ngày Đánh Giá Tiếp Theo
Nhân sự Công ty	Hội Đồng	03	Chưa có

## | NHẬT KÝ SỬA ĐỔI

Phiên Bản Số	Ngày Phê Duyệt	Ngày Thực Thi	Chi Tiết
3.0	11 2017	01 2018	Chỉnh sửa lỗi nhỏ Xây dựng nội dung Quy tắc của Chúng ta Xây dựng nội dung Chúng ta mong đợi điều gì ở mỗi nhân viên Xây dựng nội dung Giá trị Doanh nghiệp của Chúng ta Xây dựng nội dung Đạo đức của Chúng ta Xây dựng nội dung Cam kết với Khách hàng, Nhà Cung cấp, Đối thủ Cạnh tranh, Quản lý và Giám sát Xây dựng nội dung Trách nhiệm Xã hội Xây dựng nội dung Tính bền vững Xây dựng nội dung Trách nhiệm đối với Sức khỏe & An toàn và Môi trường Xây dựng nội dung Chia sẻ Quan ngại và Báo cáo Vi phạm
2.0	07 2014	08 2014	Chỉnh sửa lỗi nhỏ Xây dựng nội dung Quan hệ Lao động Xây dựng nội dung Giá trị Doanh nghiệp

Các chính sách và quy trình đều có trên trang mạng nội bộ của chúng ta hoặc từ bộ phận Nhân Sự.

***Cảm ơn bạn!***